



1. Programar Sesiones

En Estación de Gestión, el usuario debe programar las sesiones para el paciente.

Ingresos -> Programar Sesiones HDM

Al pulsar sobre esta opción se abrirá la búsqueda del paciente, ya sea por búsqueda directa (introduciendo directamente su NUHSA o NHC) o búsqueda avanzada (buscando al paciente por diferentes parámetros de búsqueda)

Formulario de búsqueda de pacientes con campos para NHUSA y NHC, un botón 'Buscar' y un enlace '>> Búsqueda avanzada'. Debajo, un título 'Programación de nueva sesión' y un mensaje: 'Por favor, seleccione un NHUSA o NHC para programar una nueva sesión.'

Una vez seleccionado el paciente se abrirá la siguiente pantalla, con aquellos campos obligatorios marcados en rojo.

Formulario de programación de una nueva sesión para el paciente NOTOCAR, USUARIUROL. El formulario está dividido en secciones con campos obligatorios marcados en rojo:

- Datos origen:** Centro Físico (Hospital General de IV), Unidad Funcional (Cardiología), Botón 'Buscar profesional'. Nota: 'Servicio de origen del paciente'.
- Datos destino:** Centro Físico (Hospital General de IV), Unidad Funcional (Hospital De Día Oncol), Sala (ONCSALA1), Botón 'Buscar profesional'. Nota: 'Servicio de destino dónde se le hará el tratamiento al paciente.'
- Datos adicionales:** Financiación (Sistema Nacional de Salud. Residentes en Andalucía), Motivo ingreso (Programado), Preferencia (Hospital de Día). Opciones: 'Precodificar' y 'Otros datos'.
- Tiempos de sesión:** Sesión 1, Fecha (10/11/2014), Hora (17:39), Duración (20 min.), Ubicación (HD01.A), Botón de imprimir, Botón de repetir sesión. Nota: 'Sesiones generadas'.

Una vez generada la sesión, pinchar sobre Guardar.



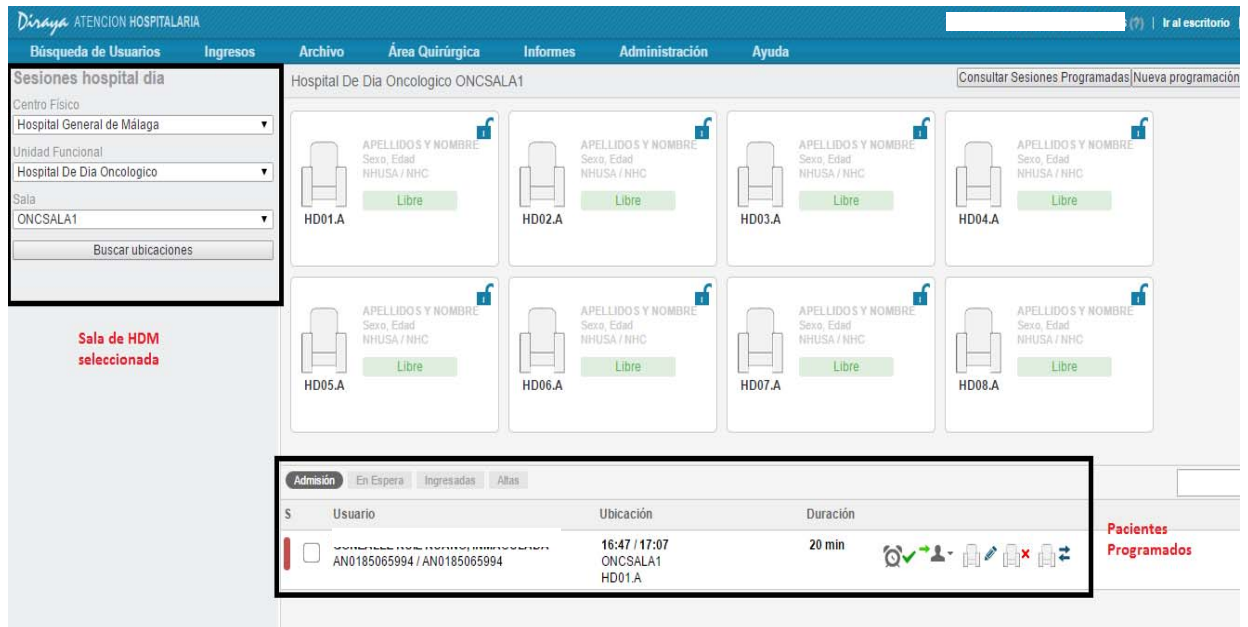
2. Mapa de Sillones de HDM

Una vez programada la sesión al paciente, habrá que realizar la inclusión de dicho paciente en el sillón correspondiente.


Para ello, tenemos que abrir **Ingresos->Gestión de Pacientes Admitidos -> Hospitalización de día Médico**.

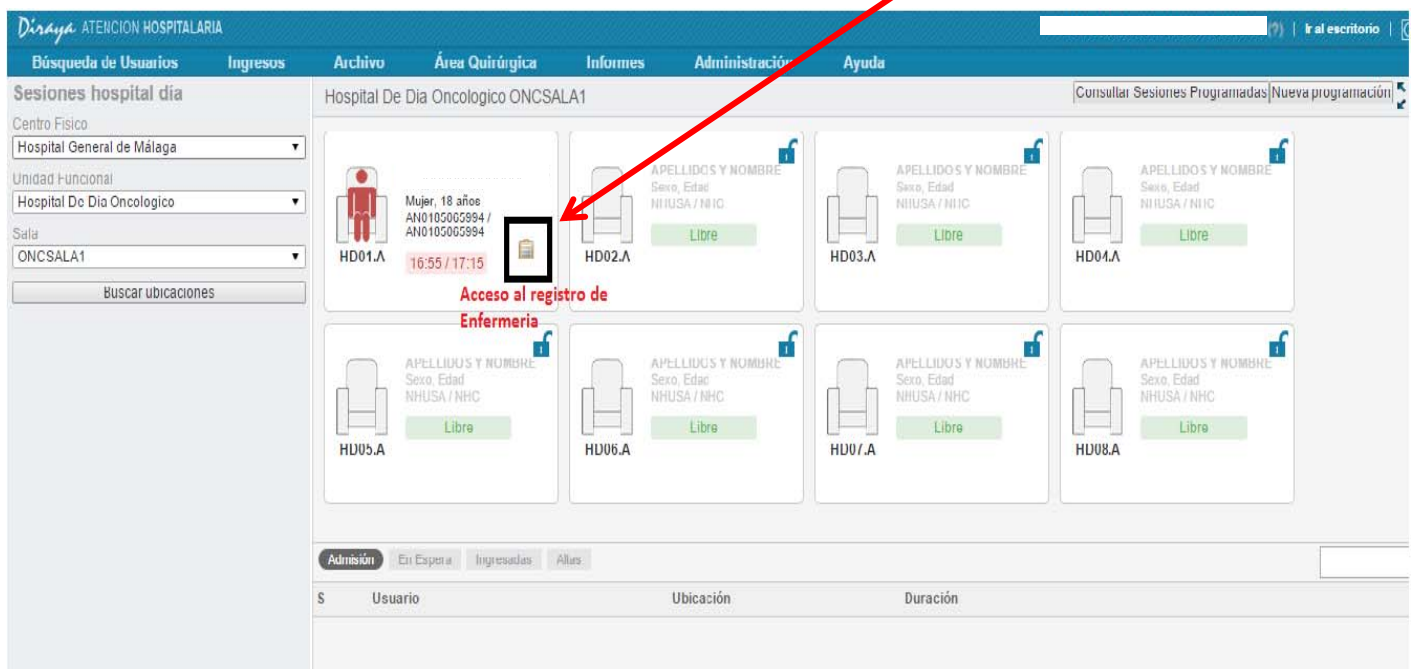
Como indica la imagen siguiente, en la parte izquierda indicaremos aquel servicio y aquella sala en la que vamos a trabajar.

En la parte inferior aparecerán aquellos pacientes programados para el día.



Para incluirlos en el sillón simplemente arrastraremos al paciente hacia el sillón

correspondiente, otra opción es marcar el botón  **Registro de Enfermería**






3. Dar de Alta a Paciente de HDM

Para dar de Alta a un paciente, debemos pasar con el ratón por encima del paciente, al realizar esta acción se activa una botonera.



Para dar de alta al paciente tenemos dos opciones:

- Alta Sesión: Para dar de alta a la sesión actual. 
- Alta Sesión Avanzada: Para dar de alta a la sesión actual y todo el resto de sesiones programadas. 