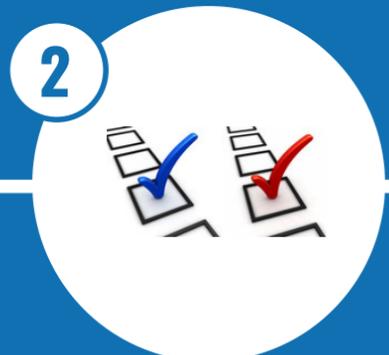


Validación en 7 PASOS de los Documentos para uso Hospitalario

GUIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO DE MÁLAGA



Validación de los contenidos por la UGC/Servicio de referencia



Elaboración de documento según el formato de la Organización (disponible en la web del centro)



Envío a la Comisión del documento para su validación formal (estructura y formato) a la dirección: comisiontecnicahrum@gmail.com



Validación por parte de la Comisión. En el caso de necesitar correcciones se remitirá a los autores. Si no las necesita sería publicada directamente



Cumplimentación de las recomendaciones, o justificación de estas.



Envío a los autores con las recomendaciones (plazo máximo de contestación 1 mes. Si no hay respuesta se entiende que se desiste)



Envío definitivo en plazo del documento final revisado



PUBLICACIÓN EN WEB

Distribución a través de todos los canales