



Hospital Regional Universitario
CARLOS HAYA
Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

MANUAL DE CALIDAD

LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

Procedimiento de Transporte Interno de Muestras (celadores HMI)

Código	Fecha emisión/última revisión	Revisado	Aprobado
<i>PRT 02A Ed 02</i>	14/02/2013	Spsor. Rafael Infantes Viano	Dr. Vidal Pérez Valero.
Edición	Fecha próxima revisión		
I		Fdo:	Fdo:

Procedimiento de Transporte Interno de Muestras (celadores HMI)

OBJETO

Establecer la misma sistemática de trabajo para que el personal de nueva incorporación conozca el funcionamiento de la recogida, transporte y distribución de muestras biológicas en el Laboratorio del H.M.I

MATERIAL:

- Carro de transporte.
- Neveras portátiles.
- Guantes.
- Llaves de la Sala de Extracciones.
- Hoja de transporte de especímenes. (Anexo 4).

DESARROLLO

El sistema de recogida se realiza en cuatro franjas horarias (9:00h, 9:45h, 11:30h,13:30; en los cuatro horarios la sistemática es la misma, excepto en la última que también se procede al cierre de la sala de Extracciones.

El circuito comienza desde Urgencias del Laboratorio (Planta Baja Pediatría) lugar donde se encuentra el celador que bajará a las 9:00h a la Sala de Extracciones (S-S Pediatría, pasillo lateral de Rx).

A la entrada de la sala, en la rampa de acceso se encuentra un carro con dos neveras vacías, dicho carro se mete dentro de la sala para la recogida de muestras.

En el interior de la sala hay tres neveras: una en cada extremo (debajo de la encimera) que contienen las orinas (frascos grandes) y la tercera debajo del pilar (muestras de sangre); dichas neveras se usarán para el transporte; en caso necesario se podrán usar las otras dos vacías.

El personal de la Sala es el encargado de preparar todas las muestras en sus distintos receptáculos para el transporte (gradillas, contenedores...) además será conveniente que todo este preparado momentos antes del primer envío para agilizar el trabajo.

El personal colocará, las muestras en las neveras en el siguiente orden.

En una o dos neveras:

-Fascos de orina grandes, fascos de orina 100ml, fascos de orina cónicos (en gradillas amarillas), fascos de heces.

-Caja amarilla con muestras de bacteriología: todo de tipo de cultivos (orinas, heces, esputos, semen, exudados ...)

En otra nevera distinta:

-Muestras de sangre:

PRT 02A Ed 02 Procedimiento de Transporte Interno de Muestras (celadores HMI)

- Una gradilla para los tubos de bioquímica, Hb A1.
- Muestras de urgencias cuando sea necesario o no funcione el tubo neumático
- Una gradilla amarilla para los tubos de coagulación, grupos y Rh
- Una gradilla amarilla para los tubos de hematología
- Una gradilla de corcho blanco para los tubos V.S.G.
- Bolsas y gradillas con muestras refrigeradas.

-Solicitud de analíticas.

Antes de abandonar la sala deberá de cumplimentar la hoja de transporte de especímenes (Anexo 4) que también debe ser firmada por el personal de extracciones.

Todas las neveras se ponen en el carro siguiendo el mismo orden.

Se sube a la Planta Baja al Laboratorio y se comienza con la distribución de las muestras:

-Sección de Citoquímica: se saca la gradilla de corcho blanco con los tubos de V.S.G(ver foto) y se ponen encima el demostrador. El personal de cada sección deberá firmar el anexo 4.



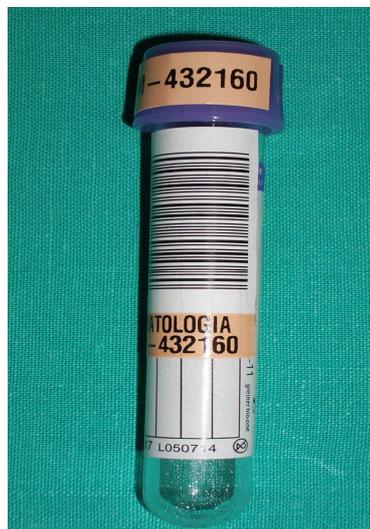
-Sección de Citología: se saca la gradilla amarilla con los tubos de hemograma (ver foto).



-Sección de Hemostasia: se saca la gradilla con los tubos de coagulación (ver foto).



-Sección de Banco de Sangre: se sacan los tubos de grupo sanguíneos, Rh y coombs. (ver foto). Se suelen utilizar la misma gradilla para los tubos de coagulación como para los del grupo.



-Sección de Urgencias: se depositarán las muestras en una bandeja que hay en una ventana situada en mitad del pasillo.

-Decantación: se depositan en la mesa, las gradillas con los tubos de bioquímica, serología y hemoglobina glicosilada. También se entregarán todas aquellas muestras que hayan sido separadas en bolsas. (ver foto).



-Secretaría: se entregan todos los volantes.

-Sección de Orina: se depositan en una mesa los frascos de orina de 24h, las gradillas amarillas con los tubos cónicos, los frascos 100ml con heces u orinas.



-Sección de Bacteriología: se saca las muestras que van dentro del contenedor amarillo y los volantes de la sección.

Es importante que el personal de cada sección firme el anexo 4. Una vez relleno el anexo el celador lo entregará al supervisor. Se usará un anexo para cada franja horaria. Si no hay nadie, se escribe ausente y se dejan las muestras.

Una vez terminado el reparto se recogen las gradillas de las distintas secciones que estén vacías junto con las neveras y se bajan a Extracciones.

En la última recogida (13:30) una vez entregada todas las muestras el celador bajará para dejar las gradillas amarillas así como las neveras en la rampa de acceso dispuestas para el día siguiente.

También tendrá que cerrar Sala de Extracciones: la rampa de acceso de la calle, la puerta principal de la sala y la puerta de atrás.

Deberá revisar los aseos para comprobar que no ha quedado nadie dentro.
El celador bajará el material para reponer la Sala los martes y jueves.

BIBLIOGRAFÍA:

Proceso de Soporte Laboratorios Clínicos. Edita Consejería de Salud.

AUTORES:

- Sofía Navarrete Pérez.
- Paloma Paneque Molina.
- Ignacio Rafael Macías Ocón.
- Rafael Infantes Viano.

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Depositario	Firma del Depositario	Nombre del Depositario
Servicio de Laboratorio Jefe de Servicio		Dr. Vidal Perez
Supervisión de Enfermería		D. Rafael Infantes
Sección de trabajo		Sala de Extracciones y Urgencias del Laboratorio