

PLAN DE ACOGIDA A USUARIOS UGC ALERGOLOGÍA

Desde la Unidad de Gestión Clínica de Alergología le damos la bienvenida a nuestro servicio. A continuación, le facilitamos información que puede ser de su interés.

1. NUESTROS ESPACIOS:

La UGC de Alergología se encuentra distribuida en dos de los pabellones del complejo hospitalario.

A.- En el Centro de Alta Resolución (CARE):

- Dos consultas médicas (consulta alergia general)
- Una consulta de enfermería (pruebas intracutáneas, epicutáneas).
- Recursos humanos: Una enfermera y dos facultativos.

B.- En el Hospital Civil:

- Planta primera – Pabellón 6:
 1. Una recepción de pacientes.
 2. Hospital de Día Médico (HDM):
 - Sala 1 - Inmunoterapia/Fármacos biológicos/Hospital de día Alimentos/Himenópteros: Un facultativo y 1-2 enfermeras según necesidades.
 - Sala 2 - Alergia a Medicamentos: Dos facultativos y 2-3 enfermeras según la carga asistencial
 - Sala 3 - Alergia Respiratoria: Un facultativo y una enfermera
 3. Unidad Multidisciplinar de Asma Grave (UMAG): 3 consultas médicas (Alergología, Neumología y Otorrinolaringología)
 4. Consultas médicas de patología alérgica grave: 1 consulta de Patología cutánea grave (urticaria/dermatitis atópica); 1-2 consultas de alergia a medicamentos, y 1 consulta de alergia a himenópteros.
 5. Una consulta de enfermería de procedimientos diagnósticos: Realización de PFR y determinación de FENO.
 6. Baño para pacientes.
 7. Una sala de informes clínicos.
 8. Secretaría

9. Una sala de espera de pacientes
 10. Despacho de Jefa de Sección
 11. Despacho de Supervisora de Enfermería
 12. Dos salas de trabajo
- Planta segunda – Pabellón 6:
 1. Una recepción de pacientes
 2. Una sala de espera de pacientes con baño
 3. Dos salas de Procedimientos diagnósticos de Enfermería para pruebas cutáneas.
 4. Sala de Espirómetro (con separación del paciente y enfermería mediante cristalera y puerta de acceso.)
 5. Seis consultas médicas (rinitis, asma, alimentos, mixta y revisiones)
 6. Despacho de EECC
 7. Despacho de Jefa de Servicio

2. GUÍAS INFORMATIVAS:

Si necesita información General sobre el centro, puede dirigirse al Servicio de Información Ciudadana del centro hospitalario en el que se encuentre, donde los profesionales le orientarán y le proporcionarán cualquier tipo de información.

El Hospital garantiza el cumplimiento de los Derechos del Ciudadano. En las áreas comunes y salas de espera de nuestra unidad, están a su disposición paneles informativos con la “**Carta de Derechos y Deberes del Ciudadano**” del Sistema Sanitario Público de Andalucía.

Le recordamos que puede ejercer su derecho de **registro de voluntades vitales anticipadas**; infórmese en el teléfono de Salud Responde o en la página web del SAS (teléfonos y enlaces al final de este documento). Además, cualquiera de los profesionales de nuestra unidad puede ayudarle con el procedimiento.

Para que los profesionales de las consultas puedan ofrecerle una asistencia con la mayor calidad posible, es fundamental que el trabajo se desarrolle en un ambiente tranquilo, por lo que le rogamos guarde el mayor silencio posible en las salas de espera y ponga en silencio los teléfonos móviles durante todo el tiempo que permanezca en ellas.

Al llegar a la consulta, entregue su cita en la recepción al técnico en cuidados de enfermería. Realizaremos comprobación de su identidad con tarjeta sanitaria y DNI o pasaporte. Cuando pase a la consulta, podrá acompañarle una persona * Tenga en cuenta que esto puede verse modificado según la normativa vigente el centro hospitalario.

La hora de cita es una aproximación a la hora de entrada en la consulta. Si existiera demora, le pedimos disculpas por anticipado, dependerá de la complejidad del estado de salud de usuarios anteriores a usted. Si tiene dudas sobre su hora, pregunte al técnico en cuidados. Durante la consulta, los profesionales de la unidad le darán toda la información necesaria, garantizando su **derecho a la intimidad** y resolverán sus dudas.

Si no puede asistir a una consulta, le rogamos la anule/cambie con la mayor anticipación posible, para que pueda ser usada por otro usuario. En caso de primera visita puede hacerlo a través de Cita Previa del hospital; si es una revisión, se pondrá en contacto con la secretaría de nuestra unidad para la modificación. En ambos casos también puede solicitar una modificación o anulación de cita a través del teléfono de Salud Responde, pero no le cambiarán la cita sobre la marcha, recibirá una cita por carta o teléfono a posteriori. *Los teléfonos se facilitan al final del documento.

En caso de que el paciente no pueda acudir a consulta y delegue en terceros, el **representante o familiar** debe aportar DNI original del paciente y autorización por escrito por parte de la persona a la que se representa que indique nombre y DNI de la persona que acude a la vista.

Realice las analíticas con antelación suficiente respecto a la consulta, 2-4 semanas. Debe realizarse las analíticas en el Laboratorio del Hospital Materno Infantil. Para pedir cita puede usar la APP de Salud Responde utilizando la clave de la extracción "29-AD2". En los casos en los que la analítica sea más compleja siga las indicaciones que le dé el médico o el técnico de enfermería de la unidad. En algunos casos tendrá que ir en persona al H. Materno para citas especiales (o pruebas funcionales), o bien para recoger envases para muestras específicas.

La actividad de las consultas externas de la UGC de Alergología se realiza los días laborales, de 8:30 a 14:30h a excepción de los martes que la actividad de consultas se inicia a las 9:30h debido a la sesión clínica semanal de la UGC de Alergia.

3. TELÉFONOS Y ENLACES DE INTERÉS

- GESTIÓN DE PRIMERAS CITAS: Cita previa H. Civil: 951290330.

Hospital Civil:

GESTIÓN DE CITAS DE REVISIONES O INCIDENCIAS:

- Recepción Planta 1: 951290313
- Recepción Planta 2: 951290208
- Secretaría: 951290139

HOSPITAL DE DÍA DE MEDICAMENTOS (Sala 2): 951290179, disponible de lunes a viernes de 8:30-14:30 horas

HOSPITAL DE DÍA DE INMUNOTERAPIA Y BIOLÓGICOS: 951290191, disponible lunes, miércoles y viernes de 13:30-14:00 horas

Otros enlaces de interés:

- Correo electrónico de la secretaria de Alergología:
talergia.hch.ssipa@untadeandalucia.es
- Correo electrónico para las incidencias de inmunoterapia:
vacunas.alergia.adultos.hch.ssipa@untadeandalucia.es

4. UBICACIÓN

HOSPITAL CIVIL



UGC ALERGIA

**1º y 2º planta
pabellón 6**

CENTRO DE ALTA RESOLUCION JOSE ESTRADA

Cómo llegar al Centro de Alta Resolución de Especialidades



Consultas

ALERGIA

2º planta