

TIPO DOCUMENTO

PROCEDIMIENTOS NORMALIZADOS DE TRABAJO

NOMBRE DEL DOCUMENTO

**CITACIÓN DE EXTRACCIONES
SANGUINEAS EN LOS HHUU REGIONAL Y
VIRGEN DE LA VICTORIA DE MÁLAGA**

VERSION DEL DOCUMENTO

VERSIÓN 8 –MARZO DE 2019



**HOSPITALES UNIVERSITARIOS
REGIONAL Y VIRGEN DE LA VICTORIA
MALAGA**

DATOS DE IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO	
TITULO	CITACIÓN DE EXTRACCIONES SANGUINEAS EN LOS HHUU REGIONAL Y VIRGEN DE LA VICTORIA DE MÁLAGA
DISTRIBUCION	INTRANET – Unidad Evaluación y Resultados – Procedimientos Normalizados de Trabajo
RESPONSABLE	Vidal Pérez Valero, Director de la Unidad de Laboratorio Intercentros
Servicio/Unidad	UGC de laboratorio Intercentros
VERSION	8
FECHA VERSION	Marzo 2019
DOCUMENTOS VINCULADOS	Tarjetas identificativas para las diferentes muestras sanguíneas.

CONTROL DE LAS MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO		
VERSION	FECHA VERSION	DESCRIPCION DE MODIFICACIONES
4	1/10/2014	Se introducen volantes a modo de ejemplo en HUVV/HURM Se introducen circuito preferente y especificaciones tarjeta Mas cuidados
5	9/3/2015	Cambio en el texto de las tarjetas para solicitud de citas
6	27/3/2015	Modificación de la Información de los vales de extracciones especiales , cartelaría y procedimientos de solicitud de cita. Se modifican y añaden anexos
7	2/12/15	Se modifica circuitoHUVV
8	Marzo 19	Remodificación de la Información de los vales de extracciones especiales , cartelaría y procedimientos de solicitud de cita. Cambio horario agendas HMI en adultos y pediatría.

UGC de Laboratorio Intercentros de los Hospitales Universitarios Regional y Virgen de la Victoria de Málaga

DESTINATARIOS	
Profesionales sanitarios y de atención ciudadana de todas las UGC de de ambos centros sanitarios y Distrito Sanitario Málaga - Guadalhorce y Distrito Sanitario Costa del Sol	
REVISION	APROBACION
Supervisor laboratorio HURM: Jose Manuel Valverde de Quevedo Coordinador laboratorio HURM: Juan F. Ruiz Burgos Médico adjunto de laboratorio HMI: Dra. Pilar Ocón Sánchez Enfermeras de extracciones HMI: Begoña Díaz Casado y M ^a Carmen Lara Millán	Consejo Dirección Fecha: Marzo 19

INDICE

1. Introducción
2. Objeto
3. Alcance
4. Procedimiento General de Citación.
 - 4.1 Procedimiento a seguir desde los puntos donde se soliciten analíticas.
 - 4.2 Circuito de Acceso Preferente
 - 4.3 Sistema de codificación de las solicitudes de extracciones sanguíneas y agendas disponibles.
 - 4.4 Sistema de citación desde Salud Responde.
 - 4.5 Materiales.
 - 4.6 Plan de Información y Formación
 - 4.7 Códigos de las tarjetas para solicitarlas.
5. Evaluación

1. INTRODUCCIÓN

En la actualidad se dispone de un sistema de citación de las extracciones sanguíneas en los HHUU Regional y Virgen de la Victoria de Málaga.

Para gestionar todo el proceso de citación se trabaja en colaboración de Salud Responde como centro piloto en toda Andalucía de este proyecto.

Este protocolo pretende establecer un nuevo circuito para la gestión de las citas de extracciones sanguíneas para ambos centros sanitarios con el objetivo de mejorar la asistencia a los pacientes, disminuir la demora, mejorar la accesibilidad a los servicios sanitarios, y gestionar el proceso de citación a través de Salud Responde.

2. OBJETO

2.1 Objetivo general

Establecer un circuito de citación de extracciones sanguíneas en los Hospitales Universitarios Regional y Virgen de la Victoria de Málaga (HURM y HUVV en adelante).

2.2 Objetivos específicos

- a) Mejorar el procedimiento clínico de extracciones sanguíneas, y disminuir las demoras en la asistencia de los pacientes que acuden a los centros para realizarse una extracción sanguínea.
- b) Diseñar una planificación de agendas con horarios y tramos que den respuesta a las demandas de los pacientes, y que permitan una gestión de la asistencia en situaciones especiales de extracciones sanguíneas.
- c) Facilitar la accesibilidad del proceso de citación para realizarse una extracción sanguínea, a través de un teléfono (las 24 horas del día y los 365 días al año), o a través de un correo electrónico.

3. ALCANCE

3.1 Alcance de los procesos

La UGC de Laboratorio, todas las UGC asistenciales y el Servicio de Atención Ciudadana del HURM y HUVV y Distrito Sanitario Málaga- Guadalhorce y Distrito Sanitario Costa del Sol

3.2 Alcance de los profesionales

Todos los profesionales sanitarios y no sanitarios implicados en la atención en todas las UGC y del Servicio de Atención Ciudadana de los HURM y HUVV y Distrito Sanitario Málaga- Guadalhorce y Distrito Sanitario Costa del Sol.

4. PROCEDIMIENTO GENERAL DE CITACIÓN

El procedimiento a seguir cuando se solicite una analítica de forma programada desde las consultas o cualquier otro punto asistencial, será el siguiente:

- El personal de enfermería le entregará el documento de solicitud de la analítica y le **grapará junto a la solicitud** una tarjeta identificativa del tipo de prueba a realizar (ver anexo 1-2).
- Cada tarjeta dispone de un código asociado al tipo de prueba, que son los siguientes:

H. MATERNO- INFANTIL

Curvas de Glucemia		29 - CG 2
Analítica Normal	ADULTOS	29 - AD 2
Analítica	Normal	29 - PD 2
PEDIATRIA		

HUVV

Analítica	Normal	29 - A D3
ADULTOS		
Analítica	Especial	29 - A E 3
ADULTOS		

- Existe un teléfono gratuito en cada Centro a disposición de los pacientes que quieran utilizarlo para solicitar cita.

4.1 CIRCUITO PARA CITAS ANALÍTICA HRM Y HMI

4.1.1.- Analíticas Normales:

Extracciones con pruebas normales (no especiales, ver Anexo 6). El personal de enfermería debe informar a los pacientes que para solicitar la cita cuando se lo haya indicado el personal médico, debe realizar uno de estos procedimientos:

- o **Preferentemente solicitará la cita en su Centro de Salud**
- o Entregar tarjeta identificativa de salud responde para solicitar cita en el hospital correspondiente e informar del Circuito (Tarjeta que corresponda: por ejemplo 29 - AD 2)
- o Aquellos servicios que lo deseen pueden disponer de la Agenda de Citación del Laboratorio para facilitar al paciente el trámite administrativo asignando la cita y suprimiendo trámite telefónico.
- o Se aconseja pedir la cita para la extracción entre 15/30 días antes de la próxima consulta con el especialista.
- o **Solo se entregará una tarjeta por solicitud.** En caso de que la solicitud incluya los perfiles: 242, 255, 333 o curva de glucemia, **sólo se entregará la tarjeta 29-CG2**, aunque lleve asociadas pruebas normales.

4.1.2.- Preferentes/Urgentes:

Extracciones que haya que realizar en el mismo día (Acto Único), derivar directamente al administrativo de cita Previa de Gestoría de Usuario en el caso de H. Clínico y H. Regional, y a Secretaría de Laboratorio en el caso de H. Materno I

Ej: Oncología (extracción urgente), preoperatorios de acto único, etc.

4.1.3.- Analíticas Especiales:

Son Extracciones con algunas de las pruebas especificadas en el Anexo 6:

- o Si el paciente con Analítica especial **es del Hospital Civil o Materno-Infantil** se derivará al administrativo de Secretaría de Laboratorio del Hospital Materno-Infantil. El administrativo está ubicado en el despacho de Secretaría de Laboratorio, planta baja en el área de maternidad.
- o Si el paciente con Analítica especial **es del Hospital General** se derivará al mostrador de información, Planta baja del Pabellón B, entrada Principal. Los pacientes con analíticas especiales que procedan de este hospital serán citados preferentemente en extracciones del Hospital Regional.
- o Si el paciente con Analítica especial **es del CARE** se derivará al administrativo ubicado en la planta baja, Gestoría de Usuarios de este Centro.

- o **Situaciones Especiales: Independientemente** de los pacientes con solicitud de pruebas especiales, **también pueden ser citados en el mismo día, en cualquier agenda pero no sujetos a un horario concreto en el H.Materno Infantil los siguientes:**
 - Pacientes de la consulta Fecundación In Vitro (FIV)
 - Pacientes con ciclos gonadales o determinaciones dependientes de fase del ciclo menstrual (personalmente en la secretaria del laboratorio)
 - Pacientes que por alguna razón no descrita anteriormente sea considerado por su médico preferente o le soliciten alguna determinación analítica no usual no contemplada en el Anexo 6 como pruebas especiales.
 - Pacientes de GENÉTICA : se les dará cita en el mismo día pero en cualquier agenda abierta. No es necesario en agenda especial.

4.1.4.- Entrega de muestras

- o **Para las entregas de muestras** (orina, heces u otras) no es necesario dar ninguna tarjeta, se puede entregar directamente en la sala de extracciones sin cita previa, pasando previamente por admisión de extracciones, donde se le entregará un numero(M) con el que procederá a entregar la muestra.
- o **Para entrega de Seminogramas**, en secretaria de laboratorio del HMI en horario especial.

4.1.5.- Derivaciones desde otros centros o C. de Salud al HMI: de usuarios con analítica que no puedan extraerse en su centro:

- o En **analíticas especiales** se derivará al usuario a la secretaria de laboratorio del HMI para pedir su cita.
- o En **analíticas normales** se le entregará al usuario la tarjeta de Salud Responde correspondiente (según sea adulto 29-AD2 o niño 29-PD2) para que este pida cita.

NUNCA SE DERIVARÁ AL USUARIO DIRECTAMENTE A EXTRACCIONES DEL MATERNO SIN CITA.

A los titulares de la **tarjeta Más cuidados** se les oferta la posibilidad de poder solicitar su cita en fecha y hora que más les convenga tanto a la cuidadora como a la persona que cuidan. Se le **aseguraré la atención a su hora de cita correspondiente.**

En este circuito de citación no se incluyen los preoperatorios que serán citados desde los servicios de Lista de Espera Quirúrgica.

4.2 CIRCUITO PARA CITAS ANALÍTICA HUVV

4.2.1.- Analíticas Normales:

Extracciones con pruebas normales (no especiales, ver Anexo 3). El personal de enfermería debe informar a los pacientes que para solicitar la cita cuando se lo haya indicado el personal médico, debe realizar uno de estos procedimientos:

- o **Preferentemente solicitará la cita en su Centro de Salud.**
- o Entregar tarjeta identificativa de salud responde para solicitar cita en el Hospital Virgen de la Victoria e informar del Circuito (Tarjeta 29 - AD 3)
- o Aquellos servicios que lo deseen pueden disponer de la Agenda de Citación del Laboratorio para facilitar al paciente el trámite administrativo asignando la cita en el momento.
- o Se aconseja pedir la cita para la extracción entre 15/30 días antes de la próxima consulta con el especialista.
- o Los pacientes diabéticos llaman a Salud Responde para solicitar cita a la hora que ellos consideren más conveniente.

4.2.2.- Preferentes/Urgentes:

Extracciones que haya que realizar en el mismo día (Acto Único), derivar directamente al administrativo de Cita Previa de Extracciones situado en el Patio Naranja, al lado de la sala de extracciones desde donde se le facilitará un número con prioridad hasta las 13:45 h.

- o Analíticas que son solicitadas con muy pocos días de antelación (1 a 3 días) desde cualquier punto asistencial. Pueden encontrarse peticiones tanto urgentes como vía normal. Deben identificarse como preferente con la siguiente etiqueta:

HOSPITALES UNIVERSITARIOS
REGIONAL Y VIRGEN DE LA VICTORIA
MÁLAGA

PETICIÓN ANALÍTICA PREFERENTE

- o Pacientes del Hospital de Día de Oncología en espera de tratamiento (llevan Códigos de barras específicos de la Unidad). Las citas se les gestionarán por el administrativo del hospital de día de Oncología junto con la cita para el médico. Aquellos pacientes que lo deseen podrán extraerse la analítica en su centro de salud el día previo al tratamiento.
- o Pacientes del Hospital de Día de Hematología en espera de tratamiento. Las citas se les gestionarán por el auxiliar de enfermería de consulta junto con la cita para el médico.

4.2.3.- Analíticas Especiales:

Son Extracciones con algunas de las pruebas especificadas en el Anexo 3, y siempre se realizarán de lunes a jueves, y nunca un día antes de un festivo.

El personal de enfermería debe informar a los pacientes que para solicitar la cita cuando se lo haya indicado el personal médico, debe realizar uno de estos procedimientos:

- o Entregar tarjeta identificativa para solicitar cita e informar del Circuito (Tarjeta 29 - AE 3)
 - En el HUVV se dirigirán al patio azul
 - En CESJO y Hospital Marítimo de Torremolinos al mostrador de Atención Ciudadana.
- o Aquellos servicios que lo deseen pueden disponer de la Agenda de Citación del Laboratorio para facilitar al paciente el trámite administrativo asignando la cita en el momento.

4.3 SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE EXTRACCIÓNES SANGUÍNEAS Y AGENDAS DISPONIBLES

H.Regional Málaga

- o **Agenda extracciones adultos:** horario de 08:00h a 10:00h de lunes a viernes (no festivos), con frecuencia de citas cada 5 minutos:
 - Toma de muestras 1
 - Toma de muestras 2
 - Toma de muestras 3.
 - Toma de muestras 4.

H Materno-Infantil

- o **Agenda curva de glucemia HMI:** horario de 8:15h a 9:30h de lunes a viernes (no festivos). Frecuencia de citas cada 5 minutos, en esta agenda se citarán todas las solicitudes de curvas de glucemia y los perfiles 242, 255 y 333

El personal de enfermería de las consultas deberá adjuntarle a la analítica del paciente la etiqueta con el **CÓDIGO 29 – CG2**. (Ver muestra en anexo 2).

- o **Agenda analítica especial (AESP 3):** Horario 7:30h a 09:55h, de lunes a viernes (no citar en festivos). Frecuencia de citas cada 5 minutos. En estas agendas se citarán todas las solicitudes especiales que contengan alguna de las pruebas incluidas en Anexo 6.

- o **Agendas extracciones adultos (ADU 1, 2, 3, y 4):** en esta agenda se citarán cualquier otra solicitud de analítica de adultos. Con el siguiente horario:

- Agenda 1 de 7:30h a 13:35h. Cada 5 minutos.
- Agenda 2 de 7:30h a 13:35h. Cada 5 minutos.
- Agenda 3 de 7:30h a 13:35h. Cada 5 minutos.
- Agenda 4 de 7:30h a 13:35h. Cada 5 minutos.

El personal de enfermería de las consultas deberá adjuntarle a la analítica del paciente la etiqueta con el **CÓDIGO 29 – AD2**.

- o **Agendas extracciones pediatría (PED 5 y 6):** en esta agenda se citarán cualquier otra solicitud de analítica de pacientes pediátricos. Con el siguiente horario:

- Agenda 5 de 7:30h a 11:00h. Cada 10 minutos.
11:00h a 13:30h. Cada 5 minutos.
- Agenda 6 de 7:30h a 11:00h. Cada 10 minutos.
11:00h a 13:30h. Cada 15 minutos

El personal de enfermería de las consultas deberá adjuntarle a la analítica del paciente la etiqueta con el **CÓDIGO 29 –PD2**.

- o **Agendas hemoglobina glicosilada:** no se oferta en salud responde, sólo se citará en admisión de sala de extracciones y en consulta de endocrino.

HU Virgen de la Victoria

- o **Agenda analítica especial:** Horario de 7:45h a 10:30h de Lunes a Jueves (no extraer, ni citar en festivos, ni vísperas de festivos). Frecuencia de citas cada 8 minutos. En esta agendas se citarán el **cortisol** plasmático y los estudios de **subpoblaciones linfocitarias**, HLA B27 (solo miércoles) y pacientes insulino dependientes (anexo 3).

El personal de enfermería de la consulta deberá adjuntarle la etiqueta con el **CÓDIGO 29 – A E 3**.

- o **Agendas extracciones adultos (ADU 1):** en esta agenda se citarán cualquier otra solicitud de analítica de adultos. Con el siguiente horario:

- Agenda 1 de 7:45h a 9:30h. Cada 5 minutos.
- Agenda 1 de 9:30h a 13:00h. Cada 5 minutos.

El personal de enfermería de la consulta deberá adjuntarle la etiqueta con el **CÓDIGO 29 – A D 3**.

4.4 SISTEMA DE CITACIÓN DESDE SALUD RESPONDE

Salud Responde atenderá todas las demandas de solicitudes de cita para extracciones sanguíneas y procederá a asignar citas en las agendas designadas según los códigos que comunique el paciente ya sea por teléfono o mediante correo electrónico, e informará al paciente de la cita. La cita se realizará en el día que informe el paciente a Salud Responde, que será la indicada por el facultativo.

Salud Responde **no facilitará ninguna cita** en la que el **paciente no identifique el código** de la misma, de ahí la importancia que desde las consultas se facilite dicha tarjeta identificativa y se de la información correcta a los pacientes.

4.5 MATERIALES

Tarjetas identificativas (anexo 1) para adjuntar a todas las solicitudes de analíticas. Estas tarjetas deberán estar disponibles en todos los puntos de solicitud de analíticas antes del 1 de septiembre de 2014.

El hospital ha dispuesto un teléfono corporativo con acceso a salud responde en todos las puertas de entrada de todos los centros sanitarios (tfn. 218794). Se ha diseñado una cartelera específica para informar a la ciudadanía (Anexos 4)

4.6 Plan de Información y Formación

Durante la segunda quincena de agosto y primera de septiembre se procederá a la comunicación a todos los directores de UGC y coordinadores de cuidados de los dos centros sanitarios para que se traslade toda la información todos los profesionales sanitarios.

Se ha diseñado una cartelería informativa para todos los profesionales de las consultas y para la ciudadanía (anexo 5).

4.7 Códigos de las tarjetas para solicitarlas

Los códigos para solicitar las tarjetas desde SIGLO son:

COD PED	TIPO DE PETICIÓN	CODIGO DE LA TARJETA
E78617	CURVA DE GLUCEMIA H M I	29 – C G 2
E78609	ANALÍTICA NORMAL PEDIÁTRICA H MI	29 – P D 2
E78619	ANALÍTICA NORMAL ADULTO HMI	29 – A D 2
E78618	ANALÍTICA NORMAL ADULTO HUVV	29 – A D 3
E78612	ANALÍTICA ESPECIAL HUVV	29 – A E 3

5. EVALUACIÓN

Denominación	Evaluación de la Información
Descripción	Se realizarán sesiones formativas en todas las UGC asistenciales
Fórmula	Número de sesiones formativas realizadas
Tipo de indicador	Cuantitativo
Estándar óptimo	Al menos se realizará una en cada UGC asistencial.
Fuentes	Acta de las sesiones
Responsable	Subdirección de enfermería
Denominación	Las nuevas agendas de laboratorio estarán disponibles a partir de mayo de 2019.
Descripción	EL SAC abrirá las agendas según se han descrito.
Fórmula	Número de agendas abiertas / Total de agendas que hay que abrir
Tipo de indicador	Cuantitativo
Estándar óptimo	100% de agendas.
Fuentes	Diraya
Responsable	Subdirector SAC

6. ANEXOS

ANEXOS 1- 2



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

Puede usted realizarse la Extracción Sanguínea preferiblemente en su **CENTRO DE SALUD**.

Si desea realizarla en el Hospital, usted debe solicitar cita a través de:

→ * Llamar a Salud Responde: **955 54 50 60** o

→ * Enviar un correo electrónico a:
saludresponde@juntadeandalucia.es indicando su D.N.I.,
Número de Tarjeta Sanitaria, y este código:

29 –AD 2

ANÁLITICA NORMAL ADULTO H MI



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

Puede usted realizarse la Extracción Sanguínea preferiblemente en su **CENTRO DE SALUD**.

Si desea realizarla en el Hospital, usted debe solicitar cita a través de:

→ * Llamar a Salud Responde: **955 54 50 60** o

→ * Enviar un correo electrónico a:
saludresponde@juntadeandalucia.es indicando su D.N.I.,
Número de Tarjeta Sanitaria, y este código:

29 – PD 2

ANÁLITICA NORMAL PEDIATRIA H MI



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

Puede usted realizarse la Extracción Sanguínea preferiblemente en su **CENTRO DE SALUD**.

Si desea realizarla en el Hospital, usted debe solicitar cita a través de:

→ * Llamar a Salud Responde: **955 54 50 60** 0

→ * Enviar un correo electrónico a:
saludresponde@juntadeandalucia.es indicando su D.N.I.,
Número de Tarjeta Sanitaria, y este código:

29 – CG 2

ANALITICA CURVA DE GLUCEMIA HMI



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

Puede usted realizarse la Extracción Sanguínea preferiblemente en su **CENTRO DE SALUD**.

Si desea realizarla en el Hospital, usted debe solicitar cita a través de:

→ * Llamar a Salud Responde: **955 54 50 60** 0

→ * Enviar un correo electrónico a:
saludresponde@juntadeandalucia.es indicando su D.N.I.,
Número de Tarjeta Sanitaria, y este código:

29 – AD 3

ANÁLITICA NORMAL ADULTO HUVV



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

Puede usted realizarse la Extracción Sanguínea preferiblemente en su **CENTRO DE SALUD**.

Si desea realizarla en el Hospital, usted debe solicitar cita a través de:

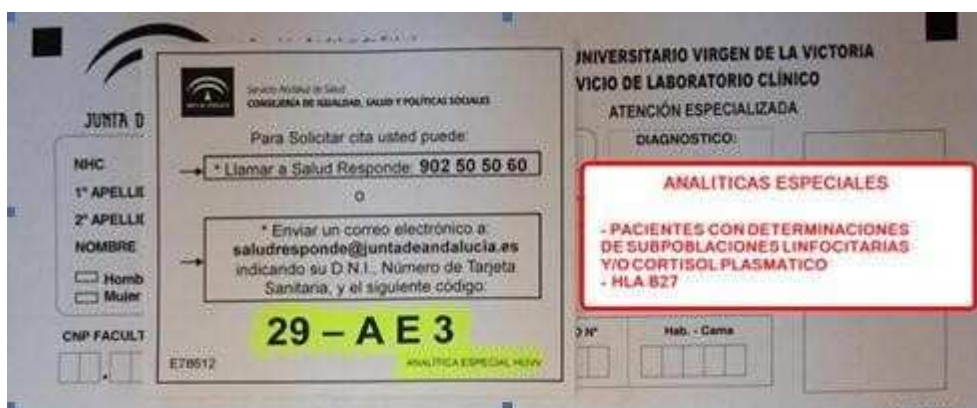
→ * Llamar a Salud Responde: **955 54 50 60** 0

→ * Enviar un correo electrónico a:
saludresponde@juntadeandalucia.es indicando su D.N.I.,
Número de Tarjeta Sanitaria, y este código:

29 – AE3

ANÁLITICA ESPECIAL HUVV

ANEXO 3: PRUEBAS QUE CONLLEVAN TARJETA DE ANALÍTICA ESPECIAL HOSPITAL VIRGEN DE LA VICTORIA



JUNTA D

NHC

1º APELLID

2º APELLID

NOMBRE

☐ Hombre

☐ Mujer

CNP FACULT

E28512

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

Para Solicitar cita usted puede:

→ * Llamar a Salud Responde: **902 50 50 50**

0

→ * Enviar un correo electrónico a:
saludresponde@juntadeandalucia.es
indicando su D.N.I., Número de Tarjeta
Sanitaria, y el siguiente código:

29 – AE 3

ANÁLITICA ESPECIAL HUVV

HOSPITAL VIRGEN DE LA VICTORIA
VICIO DE LABORATORIO CLÍNICO
ATENCIÓN ESPECIALIZADA

DIAGNOSTICO:

ANALITICAS ESPECIALES

- PACIENTES CON DETERMINACIONES DE SUBPOBLACIONES LINFOCITARIAS Y/O CORTISOL PLASMÁTICO
- HLA B27

Nº

Hab. - Cama

ANEXOS 4: CARTELERÍA PARA LOS TELEFONOS

INFORMACION CIUDADANIA

A N A L I T I C A S

INFORMACIÓN TELÉFONO SALUD RESPONDE

DESDE ESTE TELÉFONO USTED PUEDE CONTACTAR CON SALUD RESPONDE PARA
SOLICITAR UNA CITA DE ANALÍTICA

218794

1. MARQUE EL
2. LE SOLICITARÁN EL NUMERO DE D.N.I. Y DE TARJETA SANITARIA.
3. COMUNIQUE EL CÓDIGO QUE LLEVA EN LA TARJETA ADJUNTA:
UNO DE ESTOS: 29 AD 2 , 29 PD 2 , 29 CG 2
4. SOLICITE LA CITA PARA LA FECHA INDICADA POR SU MÉDICO O
APROXIMADAMENTE 10 DÍAS PREVIOS A LA PRÓXIMA CONSULTA.

**PARA CUALQUIER DUDA CONTACTE CON
LOS PROFESIONALES DE ATENCIÓN CIUDADANA**

HOSPITALES UNIVERSITARIOS
REGIONAL Y VIRGEN DE LA VICTORIA
MALAGA



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

INFORMACION CIUDADANIA

A N A L I T I C A S

INFORMACIÓN TELÉFONO SALUD RESPONDE

PARA EVITAR ESPERAS USTED PUEDE SOLICITAR CITA DE ANALÍTICA
DESDE SU DOMICILIO

1. LLAMAR A SALUD RESPONDE: **955 54 50 60**
2. ENVIAR UN CORREO A saludresponde@juntadeandalucia.es
(Indicando su Número de D.N.I., Número de Tarjeta Sanitaria
y el código que aparece en la tarjeta adjunta).

**PARA CUALQUIER DUDA CONTACTE CON
LOS PROFESIONALES DE ATENCIÓN CIUDADANA**

HOSPITALES UNIVERSITARIOS
REGIONAL Y VIRGEN DE LA VICTORIA
MALAGA



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

ANEXO 5: CARTELERÍA PARA LA CIUDADANÍA

Salud**Responde**

SOLICITE CITA

para **EXTRACCIONES** (analítica)

A través de
Salud**Responde**

955 54 50 60

saludresponde@juntadeandalucia.es

deberá comunicar su
NUHSA, DNI y el CÓDIGO
facilitado en su
consulta

 **RECUERDE**
Acuda a la cita con el
documento de petición de
analítica que le entregaron

 Hospital Universitario Virgen de la Victoria
Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

ANEXO 6

1 Pruebas consideradas para extracciones especiales (agenda AESP 3): citadas desde secretaria de laboratorio HMI:

Bioquímica especial	Cistatina, Homocisteina, Lactato Piruvato, Catecolaminas plasmáticas y determinaciones no usuales.
Hormonas especiales	Renina, aldosterona, ACTH, cortisol , testosterona en varones y test de NUGGENT o frenación con dexametasona (DXT).
Biología molecular hematológica	Estudios de Biología molecular de hematología, Jack 2, Mutaciones, Inmunofenotipo, Gen Hemacromatosis, Fibrosis Quística y Quimerismo.

- o **COAGULACIÓN ESPECIAL:** Factores, PFA-100, VonWillebrand, Estudio de Trombofilia, Lúpico y Título Inhibidor. Se citaran **exclusivamente en el H. Regional de lunes a jueves.** (Ver anexo 7)
- o **CRIOGLOBULINAS:** Se citaran **exclusivamente en el H. Regional de lunes a jueves.**
- o **MANTOUX Y BOOSTER:** Solo se citaran **lunes, martes y viernes.** Excepcionalmente los miércoles en caso de usuarios que vengan desplazados de otros municipios.

2 PERFILES que se deben citar como analíticas especiales (tienen incluido alguna prueba especial de las enumeradas anteriormente)

32	ESTUDIO DE TROMBOFILIA	Citar en HRM
33	ANTICOAGULANTE LÚPICO	Citar en HRM
233	RITMO PROLACTINA	Especial
255	FIBROSIS QUÍSTICA C. ANUAL	Citar en CG 2
325	SEGUIMIENTO PACIENTES AUTOINMUNES	Especial (SI HOMOCISTEINA)
261	CISTATINA	Especial
242	0-120 INSULINA PEP C (SOG 75g)	Citar en CG 2
333	C.E.2º Trimestre (o´sullivan)	Citar en CG 2

3 -Pruebas Funcionales : citar en secretaria de laboratorio

221	GH EJERCICIO
222	LUFORAN o TEST de LH-RH
225	CURVA INSULINA PEP C
226	TEST PENTAGASTRINA O INFUSION DE CALCIO (CALCITONINA)
227	TEST GLUCAGÓN I.V
228	GH CLONIDINA
229	TEST NUVACTHEN / SYNACTHEN/ ACTH
230	CICLO GONADAL
231	GLUCAGÓN INTRAMUSCULAR
252	SO para Hipoglucemia (Test comida mixta)
259	Test Secretina
236	Test de captopril (Aldosterona/Renina)
238	TEST DE PROCRÍN
240	TEST THYROGEN
245	GH INSULINA (Test de hipoglucemia insulínica)
247	GH (SOG 75 g)
248	GH ARGININA

4 Pruebas con extracción o entrega exclusiva en hospital:

- o VSG
- o Vitaminas (excepto B12 y D que podrán cursarse desde centro de salud).
- o Seminograma y capacitaciones (entrega en secretaría de laboratorio del HMI en horario de 9:30h a 10:30h)
- o Todas las analíticas y perfiles especiales de los puntos 1,2 y 3 anteriores.

ANEXO 7

ESTUDIOS DE COAGULACIÓN

CITAS PARA LA EXTRACCIÓN DE MUESTRAS EN PACIENTES CON LÚPICO

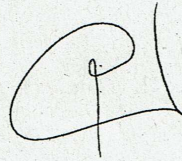
El personal de consulta que da cita para extracciones deberá tener en cuenta:

- La coagulación básica (TPTa y TP) y el resto de la trombofilia (FV leiden, mutación 20210A del gen de la protrombina, proteína C y S, resistencia a la proteína C activada y antitrombina) si no lleva Lúpico se puede seguir citando para extracción en el Materno.
- Las coagulaciones que tengan solicitado un Lúpico o factores de la coagulación (FII a FXIII) hay que citarlas en extracciones del Pabellón General. Con excepción de los pediátricos.

MUESTRAS NECESARIAS PARA LOS ESTUDIOS DE COAGULACIÓN

Información para enfermeros de planta.

- Para cualquier estudio de coagulación, con excepción de los pediátricos, que lleve algo más que TPTa y TP debe ir acompañado de **3 tubos de hemostasia**. Si va un solo tubo interpretaremos que solo se necesita TPTa y TP.



Firmado: María Eva Mingot Castellano
FEA Hematología
HRU Málaga, Laboratorio Hemostasia