



Hospital Regional Universitario
CARLOS HAYA
Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

MANUAL DE CALIDAD

LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

Guia de Uso del SIL en el Laboratorio de Rutina

Código	Fecha emisión/última revisión	Revisado	Aprobado
<i>GI 06 Ed 01</i>	29/04/2010	Monsalud Arrebola Ramírez	Dr. Vidal Pérez Valero.
Edición	Fecha próxima revisión		
I			
		Fdo:	Fdo:

OBJETIVO:

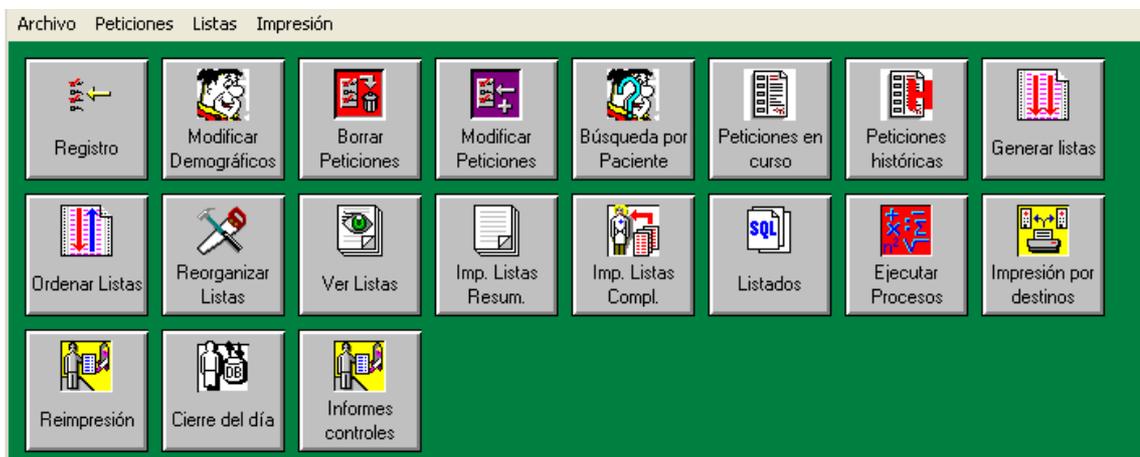
Regular el uso del Sistema Informático de nuestro Laboratorio (SERVOLAB), desde el registro de la petición hasta la emisión del informe.

INTRODUCCIÓN:

Las principales funciones que se llevan a cabo a través de nuestro S.I.L. son las siguientes:

1. Registro de Peticiones
2. Validación de resultados
3. Modificación de Peticiones
4. Edición de resultados

El acceso al menú principal de SERVOLAB se realizará a partir de una clave individual por usuario. El acceso a las funciones de SERVOLAB serán restringidas en función del tipo de usuario. Dicho permiso es autorizado por el Jefe de Servicio.



MENÚ PRINCIPAL DE SERVOLAB PARA LOS ADMINISTRATIVOS

1. Registro de peticiones:

RESPONSABLES DE ESTE APARTADO:

Personal Administrativo

Los tipos de peticiones que llegan al área administrativa son de 3 tipos:

A. **Peticiones realizadas a través del servidor informático Novahis®:** Para capturar tanto los demográficos como las pruebas de dichas peticiones las actuaciones a realizar serán EJECUTAR PROCESOS (icono de ServoLab). Dentro de los procesos disponibles indicar: CAPTURAR PETICIÓN DE GPC, a continuación leer el código de barras con lector o teclearlo manualmente.

¿Qué hacer cuando no se puede capturar la petición?

- En primer lugar llamar a la enfermería del servicio peticionario por si pueden solucionar la incidencia
- Si esto no fuera posible, se registrará manualmente en Servolab como si fuese una petición de rutina manual.

Ejecutar procesos predefinidos

Modul: STATUS.DLL Kategorie: 7822 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: SPIRUN

Procesos disponibles: Borrar contraseña de contratos, Capturar peticiones de GPC, Estado Destinos de Impresion, Estudios, Estudios (m. guía con valor), Estudios (método guía), Revertir passwords (Urgencias)

Proceso seleccionado: Capturar peticiones de GPC

Laboratorio: 4-HCH Urgencias

Area: BURG

Parámetros: Nº Petición: 66666

Ejecutar Cancelar Salir

B. **Peticiones Manuales:** Tanto los demográficos como las pruebas a realizar se registrarán manualmente desde el icono del menú principal de SERVOLAB: **REGISTRO**. Será necesario cumplimentar todos los campos demográficos. Cuando no conste el médico peticionario se indicará como *NC93*, siendo el número el del servicio peticionario. A continuación se indicarán los parámetros solicitados. Si no se encontraran en el panel desplegable, se puede introducir el número de la técnica correspondiente, o bien realizar una ampliación de la petición desde el icono MODIFICAR PETICIONES (Menú principal de SERVOLAB)

[e99] Registro de peticiones para urgencias
Modul: ORDER.DLL Kategorie: 7819 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: ORDEREMERGENCY

Petición: 7308976
Hospital: [] Servicio: []
Médico: [] Destino: [] Hab./Cama: [] Fecha registro: 09.04.2010 14:11

N. Historia: [] Apellidos: [] Nombre: [] Sexo: []
N.A.S.S./T.A.S.S.: F. nacimiento: [] Edad: [] Diagnóstico: [] Juicio Clínico: []

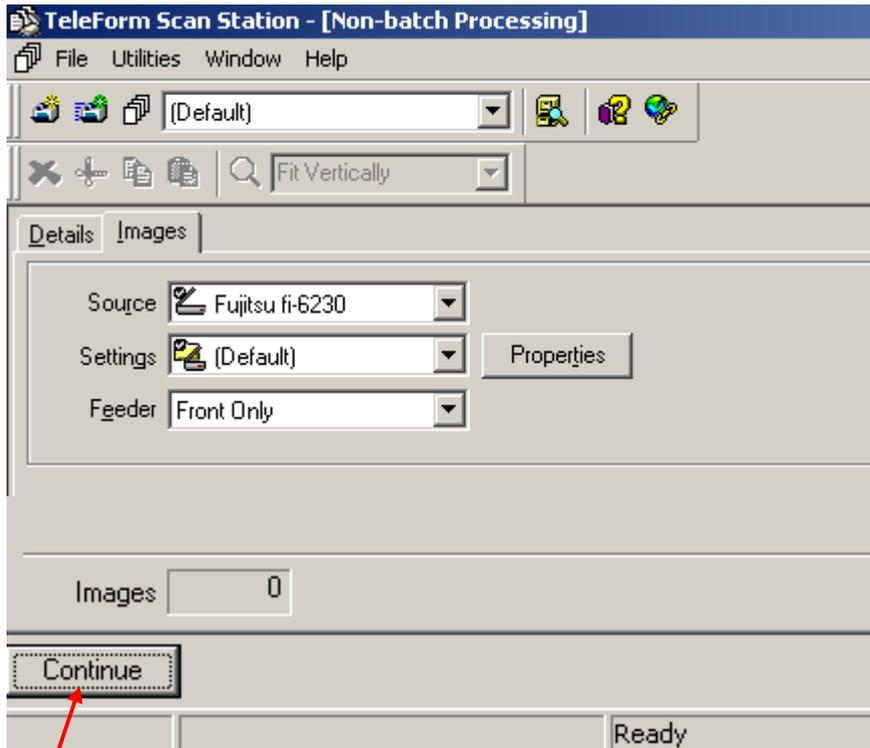
Métodos registrados ->:
 Hemog GLU LDH KOR
 TP+INR UREA Amonio UreaOR
 TPTA CR LACTAT Osmo-O
 FacV Na OsmoSer PreTX
 TT K GasArt Líq. Sinovial
 Fibrin Cl GasVen L.C.R.
 DD Ca TiraOr Líq. Pleural
 Kaulla Prot T SediOr Líq. Pericárd
 CDPoli AMI AmiO EMBARZ
 TxIntr CK CROR LPerit
 TxPost cTNI NaOR

Nº Tec. [] []

Modificar Borrar Grabar Cancelar Salir

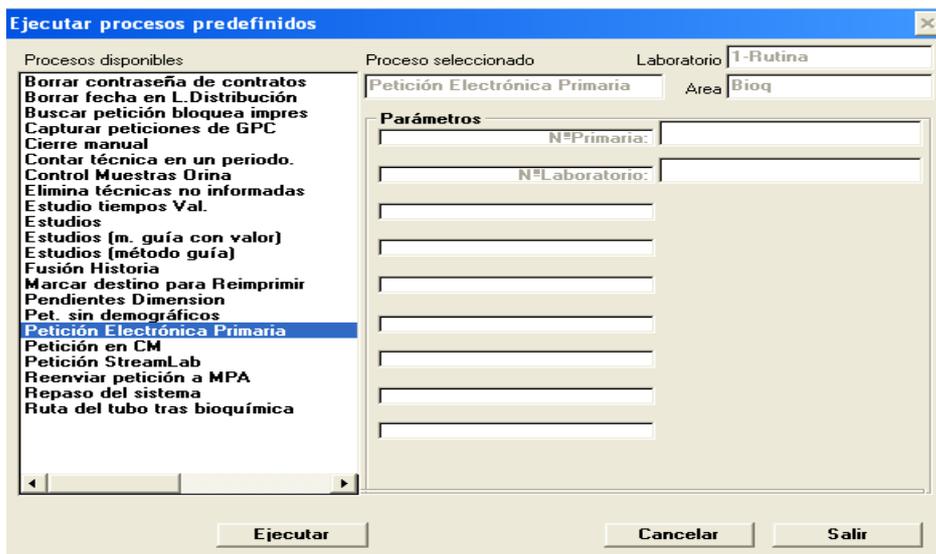
C. Peticiones de Rutina hospitalarias:

Dichas peticiones son previamente escaneadas cargándose en Servolab el número de petición así como los parámetros bioquímicos de la petición, adelantando de esta forma el procesamiento de las muestras.



El administrativo debe pulsar la tecla **Continue** para que se inicie el escaneo de las peticiones. Una vez pasadas por el escaner, este programa necesita confirmar aquellas peticiones en las cuales ha habido algún problema en la lectura. Finalizados estos pasos, se registrarán los demográficos manualmente, y aquellas pruebas analíticas escritas manualmente que no están codificadas para el escáner.

D. Peticiones electrónicas de Atención Primaria:



La captura de peticiones electrónicas realizadas desde Atención Primaria se realiza por Secretaria del Laboratorio 1 picando el icono “Ejecutar vectores” y desde aquí seleccionar “Petición Electrónica Primaria” (Ver Dibujo) , la petición estará completada cuando se lean por la pistola los códigos de barras de nº de petición y del numero de laboratorio de la extracción realizada.

Hospital Regional Universitario CARLOS HAYA
Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

SERVICIOS DE LABORATORIO ATENCIÓN PRIMARIA

NUHSA AN036 42
1º APELLIDO
2º APELLIDO
NOMBRE
Nº S.SOCIAL/TIS 291 05
FECHA NACIMIENTO 2 /0 /19 8

C.S. Peticionario: Trinidad

Perfiles
1. Básico Salud {Hemáticas, Hemoglobina, Hematocrito, V.C.M., H.C.M, C.H.C.M., RDW, Plaquetas, V.P.M, Leucocitos, Neutrófilos, Linfocitos, Eosinófilos, Basófilos, Neutrófilos Absolutos, Linfocitos Absolutos, Monocitos Absolutos, Eosinófilos Absolutos, Basófilos Absolutos, LLC, Células LLC, M.P.X.I, Creatinina, Colesterol, Triglicéridos, G.O.T -ASAT-, Monocitos, Glucosa, G.P.T -ALAT -}

Pruebas
√ Factor Reumatoide √ Hierro √ Proteína C Reactiva

PEGATINA LABORATORIO

C.N.P. FACULTATIVO: 00/00 /89
PETICIÓN:
FECHA PETICIÓN: 29/04/2010

Código Laboratorio

Número de Primaria

2. VALIDACIÓN DE PETICIONES:

RESPONSABLES DE ESTE APARTADO:

TEL, DUE y F.E.A.

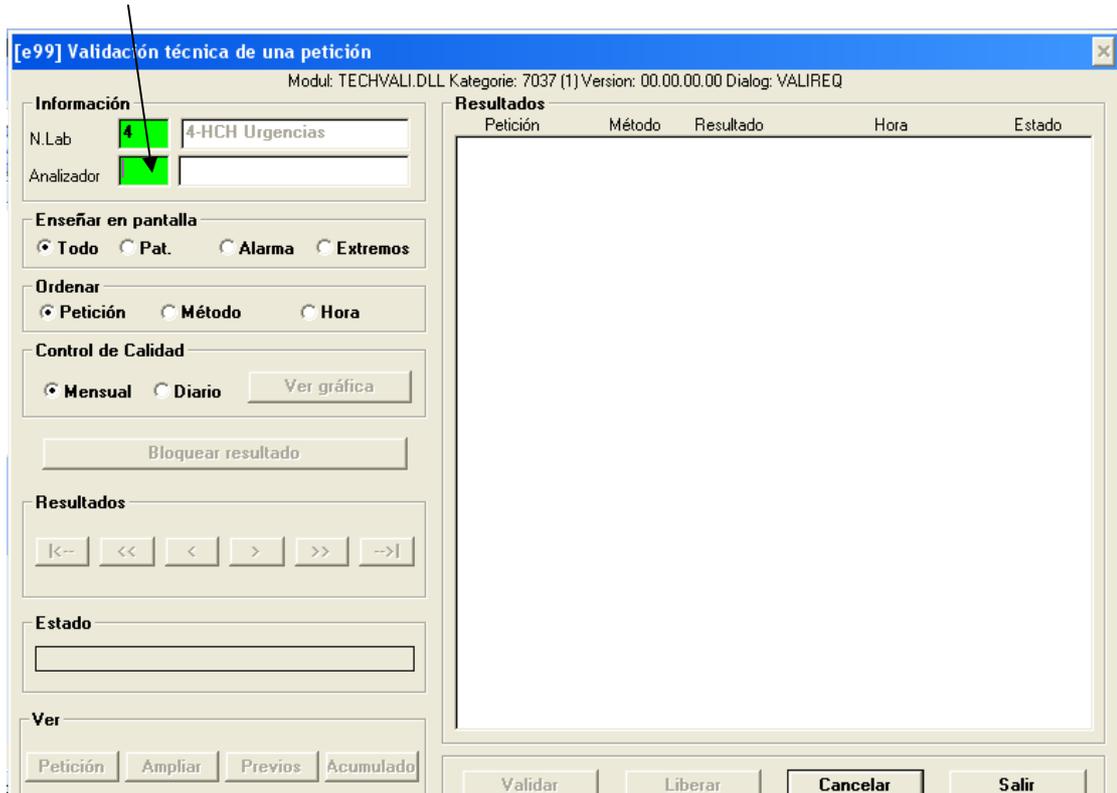


MENÚ PRINCIPAL SERVOLAB

A. Validación Técnica en bloque por autoanalizador:

RESPONSABLES: TEL Y DUE

Para ello es necesario picar el icono del menú principal Validación Técnica, e indicar el nº del autoanalizador cuyos resultados queremos validar. Para que aparezcan los resultados tenemos que picar el icono de Liberar, y a continuación procederemos a validar y/o bloquear resultados, según proceda.



¿QUÉ HACER SI EN LA VALIDACIÓN TÉCNICA NOS APARECE UN RESULTADO BLOQUEADO NO PUDIÉNDOSE VALIDAR?

Cuando esto suceda, el resultado aparecerá sombreado de color rosa no pudiéndose validar. Habrá que analizar la incidencia en el autoanalizador, y proceder como corresponda según PNT para poder obtener un resultado.

B. VALIDACIÓN MÉDICA

RESPONSABLES: F.E.A

Para ello será necesario acceder a la validación médica a través del icono del programa principal VALIDACIÓN MÉDICA. Habrá que indicar el área que queramos validar. Los parámetros analíticos están agrupados por áreas de validación. Ejemplo: área 1 corresponde a la bioquímica de rutina. Se puede validar viendo todos los resultados validados técnicamente, únicamente los resultados patológicos, aquellos alarmantes o bien con resultados muy extremos, seleccionando para ello la opción que nos presenta el programa. También se puede validar una sola petición, indicando para ello la clave de la petición que queremos.

Validación médica
Modul: VALIDAT.DLL Kategorie: 7826 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: VALIDATREQUIS

Filtro

Ver todas los resultados
 Ver patologías
 Ver alarmas
 Ver extremos

Validar una Petición

Área

Laboratorio: 1-Rutina
Área Valid.:

Petición

Desde:
Hasta:
Fecha:

Cantidad:

Stop Iniciar
Cancelar Salir

INVALIDACIÓN DE RESULTADOS:

Responsables: TEL, DUE, F.E.A.

Puede ocurrir que en determinadas ocasiones no estemos conformes con unos resultados ya validados, o queramos añadir un comentario a un parámetro ya validado, necesitándose en estos casos invalidar los parámetros a modificar.

A nivel informático se accede a través del icono INFO VALIDACIÓN. Se seleccionan los parámetros deseados, y se indica INVALIDAR.

Volvemos al icono RESULTADOS (PETICIÓN) y notificamos los cambios correspondientes.

3. MODIFICACIÓN DE PETICIONES/AÑADIR COMENTARIOS:

RESPONSABLES DE ESTE APARTADO:

F.E.A.

- I. **Ampliación de Parámetros Analíticos:** En algunas ocasiones los facultativos solicitantes de una analítica requieren la ampliación de pruebas analíticas (para ello se actuará en función del PNT correspondiente).

Los pasos informáticos a seguir en estos casos son los siguientes:

En primer lugar hay que localizar la petición indicada. Esto se puede realizar desde el icono del menú principal BÚSQUEDA POR PACIENTE cuando la petición está ya finalizada, o desde el icono RESULTADOS (PETICIÓN) cuando aún no ha finalizado el proceso analítico de dicha petición.

A. Búsqueda por paciente (petición finalizada)

Una vez pinchado este icono, se introduce la clave de petición que queremos modificar. Una vez localizado clave y paciente, hay que picar en el icono Recuperar Acabada. A continuación nos vamos al icono Modificar Peticiones, y añadimos el parámetro deseado (si procede).

B. Si la petición aún no está finalizada, simplemente procedemos a Modificar Peticiones ampliando el parámetro deseado.

II. Introducción de un Comentario a la petición y/o parámetro analítico: Desde el icono RESULTADOS (PETICIÓN), introducimos la clave de la petición, a continuación picamos el icono TEXTO LIBRE, a partir del cual podemos añadir el comentario correspondiente.

4. EDICIÓN DE RESULTADOS:

RESPONSABLES DE ESTE APARTADO:

Administrativos

El S.I.L. del laboratorio está conectado tanto a la Web hospitalaria, como al servidor informático de Novahis para poder consultar resultados de peticiones, realizándose

únicamente la impresión automatizada de aquellas peticiones que no tengan esta posibilidad informática de consulta.

La impresión de resultados a petición de un paciente se registrará por el PNT específico para ello, donde se asegura la confidencialidad de resultados.

A diario, los administrativos realizarán las impresiones de aquellas peticiones que no tengan posibilidad de consulta vía electrónica. Para ello desde el icono Impresión por Destinos se realizarán las impresiones correspondientes diariamente. Los administrativos tienen codificados los destinos que necesitan imprimir.

