



MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA EN 2015

SERVICIO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

HOSPITALES REGIONAL Y VIRGEN D E LA VICTORIA

A. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA CORRESPONDIENTES A LOS SUBPROGRAMAS FORMACIÓN PARA EL EMPLEO Y FORMACIÓN INTERNA

Centros	Cursos	Ediciones
Hospital Regional	71	114
Hospital Virgen de la Victoria	36	54
Actividades descentralizadas	5	16
total	112	184

Nº de actividades: 112

Nº de ediciones: 184

Por Hospitales:

71 Actividades, 114 ediciones para la UPO 7920 Hospital Regional de Málaga

36 Actividades, 54 ediciones para la UPO 7921 Hospital Virgen de la Victoria

5 Actividades, 12 ediciones para la UPO 0921 y 4 para la UPO 0924 correspondientes a actividades descentralizadas.

B. MODALIDAD DE FORMACIÓN

Las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación se organizan y planifican con carácter general como semipresenciales, aunque algunas actividades por sus características especiales sean solo presenciales y otras cien por cien online.

Actividades solo presenciales: 4 (18 ediciones)

- . Actualización práctica de los equipos de 2ª intervención
- . Conducción de carretillas elevadoras
- . Actualización en Open Journal System



. Formación de equipos de asistencia urgente a pacientes en investigación sobre el virus de Ebola.

Actividades solo online: 7 (19 ediciones)

- . El uso del inglés en la atención directa. Cuidados del paciente
- . El uso del inglés en la atención directa. La consulta médica
- . El uso del inglés en la atención directa. La gestión administrativa
- . Gestión de alérgenos alimentarios y del latex en nuestros hospitales
- . Buenas prácticas de manipulación en el servicio de restauración
- . Mejora en la implantación de prácticas seguras: identificación de pacientes e higiene de manos
- . Mejora en el análisis y la gestión de los incidentes/eventos adversos en las UGC
- . Practicas seguras en cirugía: listado de verificación quirúrgica
- . Publicar e investigar en inglés. Estilos de redacción
- . Publicar e investigar en inglés. Hacer propuestas y trabajar en equipo
- . Publicar e investigar en inglés. Informe de casos clínicos

C. HORAS DE FORMACIÓN

Centros	Horas presenciales	Horas online
Hospital Regional	695	672
Hospital Virgen de la Victoria	416	397
A. descentralizadas	119	43
total	1.230	1.112
	52,51%	47,48%

Nº total de horas: 2.342 horas.

Nº de horas presenciales: 1.230 (53 %)

Nº de horas online: 1.112 (47 %)

D. SOLICITUDES Y ASISTENCIA

Los profesionales de los Hospitales Regional y Virgen de la Victoria han realizado 4.832 solicitudes de inscripción a las actividades ofertadas en el Plan de Formación, de las que han sido admitidas 3.291, excluyéndose, por no ajustarse al perfil de la convocatoria, aforo completo o por renuncia voluntaria antes del inicio de la actividad, 1.541 solicitudes.



Centro	Total solicitudes	Solicitudes admitidas	Solicitudes excluidas
Hospital Regional	2998	2052	946
Hospital Virgen de la Victoria	1723	1155	568
Otros Centros	111	84	27
	4832	3291	1541

Por sexo

El 78,50 % de las solicitudes han sido realizadas por mujeres y 21,50% por hombres. Un 81,31% de las solicitudes excluidas corresponde a las realizadas por mujeres frente al 18,69% que representan las excluidas a los hombres.

	Total solicitudes	%	Solicitudes admitidas	%	Solicitudes excluidas	%
Mujeres	3.793	78,50	2.540	77,18	1.253	81,31
Hombres	1.039	21,50	751	22,82	288	18,69
Totales	4.832		3.291		1.541	

Las solicitudes de las mujeres tienen una tasa superior de exclusión que no solo se explica en relación al porcentaje mayor de solicitudes realizadas por mujeres, sino que también renuncian a las actividades en mayor medida que los hombres y por cuestiones relacionadas con los turnos y por cuidados familiares. Todas las renunciaciones quedan registradas en GESFORMA con el motivo alegado por los profesionales.

Asistencia

De los **3.291 profesionales admitidos** en las actividades:

Asistieron a las actividades (Finalizaron): 2.978 (90,49 %)

No superaron la actividad: 133 (4,04%)

Se produjeron **15 abandonos (0,45%)**

No presentados: 298 (9,05%)



	Solicitudes admitidas	Finalizados	%	Abandonos	%	No presentados	%
Mujeres	2.540	2.291	90,19	13	0,51	236	9,29
Hombres	751	687	91,47	2	0,26	62	8,25
Totales	3.291	2.978	90,49	15	0,45	298	9,05

Se considera no superada la actividad cuando no se cumple el 100 % de asistencia a la fase presencial de la actividad y/o no se realizan el total de tareas online evaluables de la fase no presencial.

Se considera abandono, si se asiste a la primera sesión presencial y se deja de asistir posteriormente.

Se considera no presentado, cuando no se ha asistido a ninguna sesión de la fase presencial.

Análisis de las solicitudes recibidas:

En 2015 se han recibido un 15% más de solicitudes que en 2014. Este dato se puede explicar debido al aumento del presupuesto de actividades de formación para el empleo y a que la Unidad Integrada de Formación y sus herramientas de gestión son mejor conocidas y valoradas por los profesionales de ambos hospitales.

Análisis de las solicitudes excluidas

Se han excluido 1.541 solicitudes que obedecen a criterios estrictamente técnicos: No cumplir los criterios de admisión establecidos en la guía de la actividad, bien por no ajustarse al perfil, no pertenecer a la categoría profesional a la que iba destinada la actividad o no pertenecer al servicio, unidad o área de referencia.

Dentro de las exclusiones también están incluidas las solicitudes que quedan fuera por que exceden el número de plazas ofertadas. Las reservas también están en este grupo. Una vez ya comenzada la actividad, el estado de reserva se mecaniza como excluido pero queda registro de que el profesional ha estado en reserva y es tenido en cuenta entre los criterios a la hora de resolver futuras solicitudes.

Análisis de los admitidos

Todas las solicitudes admitidas responden a los criterios de selección definidos en las guías didácticas de las actividades que pueden consultarse, tanto a través de la página web, como en la aplicación de gestión de la formación GESFORMA SALUD. En ellas se detallan las categorías, unidades, servicios, funciones y/ responsabilidades a las que van dirigidas las actividades y que marcan y priorizan la resolución de solicitudes.



Análisis de los no presentados

El porcentaje de alumnos seleccionados que no se presenta a las actividades está situado en torno al 9,05 % (298).

Reducir “los no presentados” ha sido un objetivo muy trabajado. Para ello se ha reducido el número de horas presenciales posibilitando el trabajo desde casa a través del Campus Virtual, se ha mejorado en las comunicaciones informando a los alumnos con una semana de antelación mediante correo electrónico y 2 días antes mediante SMS.

Los principales problemas son las dificultades para conciliar la vida familiar y las actividades formativas y los cambios de turno y guardias en el personal sanitario.

Análisis de los abandonos

El porcentaje de abandonos es del 0.45 %. Sólo 15 alumnos han abandonado la actividad una vez comenzada. Este porcentaje es muy bajo y correlaciona con los datos de valoración de la satisfacción de los discentes a las actividades formativas que dan una puntuación en torno a 9 en el bloque de “Utilidad” lo que indica que las expectativas de los alumnos en relación con la utilidad de las actividades y la aplicabilidad a la práctica profesional se ha cubierto satisfactoriamente.

Análisis de los no superados

El 4,04 %, dos puntos menos que en 2014, de los alumnos no lograron superar la actividad formativa en la que estaban matriculados. Una actividad no se supera si no se asiste a la fase presencial con un 100 % de asistencia. También si no se realizan las actividades en el Campus Virtual o no se supera la nota de corte en las pruebas de evaluación del aprendizaje. El mayor porcentaje de los no superados se debe a la fase no presencial en el campus virtual. Los profesionales preguntados indican que tienen dificultades por déficits de alfabetización informacional, no disponen de ordenadores en sus casas o que el tiempo que hay que dedicarle fase presencial es muy exigente.

Estamos trabajando con los coordinadores docentes para hacer un seguimiento más personalizado de los tiempos de acceso que Moodle nos indica de cada alumno y prever un posible “no superado” por dificultades técnicas, llamando al profesional y dirigiéndole al aula TIC con asesoramiento de los técnicos de la Unidad para realizar y resolver las tareas.

Por categorías

La Dirección de Enfermería, dentro del personal sanitario, sigue siendo la que más participa del Plan de Formación, la que más se implica y la que aporta el mayor número de solicitudes de asistencia a actividades de formación



CATEGORIA	ASISTENTES	%	
Enfermeras/os	1197	36,37	
Médicas/os	492	14,95	
CAE	541	16,44	
Fisioterapeutas	16	0,49	
Matronas	40	1,21	
E.I.R.	196	2,96	
Psicólogas/os	10	0,3	
Técnicos Especialistas	278	8,45	
Terapeutas Ocupacionales	14	0,43	81,60%
Trabajadoras/es Sociales	10	0,3	
Personal de Oficio	50	1,52	
Celadores	94	2,86	
Piches/Lencería	230	9,99	
Personal de Administración	115	3,49	
Otros	8	0,24	18,40%
TOTALES	3291	100%	

Los 196 Especialistas Internos Residentes que han participado en las actividades formativas lo han hecho de acuerdo al acuerdo de la Comisión Nacional de Formación Continuada que establece que pueden participar siempre que queden plazas sin ocupar y no superen el 49% de las plazas ofertadas. En nuestro caso, además por orden de la Dirección Gerencia, se les solicita aporten certificado de su tutor de que pueden participar en la actividad y de que no tienen labor asistencial durante el horario lectivo de la actividad.

El personal de hostelería, celadores y personal de oficio han superado las cifras de asistencia de 2014, debido, por una parte al aumento de la oferta dirigida a ellos y por otra al tener objetivos individuales ligados a formación.

Áreas de mejora:

En cuanto a las solicitudes excluidas:

- Incluir en GESFORMA SALUD utilidades que impidan a los profesionales solicitar una actividad cuando el perfil del profesional no se adecue al perfil de admisión
- Incluir en GESFORMA SALUD un contador que le indique a los profesionales cuantas plazas queda sin cubrir a medida que se van solicitando. El sistema debe permitir un 10 % más de solicitudes que plazas ofertadas. Esto permitiría que no se diera con tanta frecuencia el exceso de aforo.

En cuanto a los no presentados:

- Continuar reduciendo la fase presencial de las actividades.

En cuanto a los no superados:

- Potenciar las tutorías activas online con seguimiento de los alumnos que no entran en el Campus.
- Mayor coordinación de los coordinadores docentes con los técnicos de soporte. Llamadas a los alumnos que no entran en el Campus.
- Incorporar en todas las actividades formativas el rastreo de finalización para la documentación obligatoria en el Campus Virtual.

E. PRESUPUESTO

El Plan de Formación ha contado con un presupuesto de 112.520,74 euros para los dos Hospitales. La asignación por Centro de Gasto ha sido:

- Hospital Regional de Málaga (7920) 70.700,39 euros
- Hospital Universitario Virgen de la Victoria (7921) 41.820,35 euros

El presupuesto ha sido ejecutado en su totalidad.

F. DOCENTES



En el Plan de Formación de 2015 han participado 345 que han realizado 535 actos docentes obteniendo una puntuación media de 8,95 los docentes y 9.01 las docentes.

El 22 % (76) de los docentes tienen acreditadas sus competencias profesionales, de los cuales el 46% dispone de acreditación avanzada, el 30.26% con nivel experto y el 23.68% nivel excelente.

La Unidad Integrada de Formación dispone de un registro automatizado de docentes y un procedimiento para la selección de los docentes que participan en las actividades formativas.



G. TÉCNICAS DIDÁCTICAS

Técnicas participativas:

Todas las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación utilizan técnicas didácticas que fomenta la participación de los alumnos. La discusión y/o debate, Resolución de casos y el foro de presentación y debate en el Campus Virtual son las más utilizadas.

En el cuestionario de evaluación de la satisfacción, los alumnos puntúan la capacidad del docente para fomentar la participación con un 8,82 sobre 10, por encima de la valoración media de satisfacción general que está en 8,79.

Técnicas próximas a la realidad:

Aquí incluimos aquellas actividades que utilizan la simulación como técnica de aprendizaje e incluimos, también, la resolución de casos.

El 77,86 % de las actividades (102) utilizan técnicas próximas a la realidad. Es el caso de los cursos de Soporte Vital en sus distintas modalidades que utilizan muñecos y escenarios clínicos simulados (simulación robotica avanzada) o las actividades de entrenamiento práctico de los equipos de segunda intervención, que han utilizado un contenedor que simula una dependencia con fuego real o la de simulacros conrainscendio realizado en el Servicio de Alergia.

En el primero de los casos (soporte vital) las actividades se ha realizado en el Aulario de Simulación y Soporte Vital de los Hospitales Regional y Virgen de la Victoria.

Técnicas en contexto real:

Solo 11 (9 %) actividades se han realizado parcialmente en contextos reales. De ellas, Vía aérea difícil en Urgencias ha pasado consentimiento informado, el resto, ha realizado los talleres en contextos reales sin el concurso de pacientes bien en contextos virtuales como la actividad "Diseño y gestión de la formación online" o en Anatomía Patológica.

Plan de Acción Tutorial:

El 100 % de las actividades acreditadas han incluido un plan de acción tutorial, bien, desarrollado en la Guía didáctica o bien como anexo a la misma, lo que ha garantizado la planificación de las acciones tutoriales de los docentes durante el desarrollo de las acciones formativas.

H. EVALUACIÓN

Satisfacción de los discentes:

En 2015 los profesionales de los hospitales Regional y Virgen de la Victoria de Málaga han realizado 3.283 evaluaciones de la satisfacción en las 184 actividades formativas correspondientes al Plan de formación Continuada 2015.

Por sexos, las mujeres representan un 77,25% (2.536) del total de contestaciones realizadas y los hombres un 22,75% (747).

Se ha utilizado, al igual que en 2014, el cuestionario de evaluación del discente alojado en la aplicación Evalua del Observatorio para la Calidad de la Formación de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía.

El cuestionario está integrado en GESFORMA SALUD, nuestra herramienta de gestión de la Formación Continua. Los alumnos acceden al mismo a través de su espacio personal en la aplicación, mediante un icono que le lleva directamente al cuestionario de la actividad en la que está inscrito, una vez que ha finalizado las fases presencial y no presencial de la actividad.

Análisis de las puntuaciones obtenidas

La evaluación de la satisfacción por parte de los profesionales supera, en todas las dimensiones, a la realizada en el Plan de Formación 2014. Podemos decir que el 88 % de los profesionales que han participado en las actividades formativas está satisfecho con la utilidad, la metodología, la organización y los recursos empleados en las actividades en las que han estado inscritos, frente a un 86 % que lo estaba en 2014.

Por apartados la valoración es la siguiente:

Satisfacción general

La valoración global media que reciben las actividades formativas en el conjunto de la oferta formativa de los dos Centros es de 8,83, 22 decimas más alta que en 2014

	2014	2015
SATISFACCIÓN GENERAL	Valoración Media	Valoración Media
En general, estoy satisfecho/a con el desarrollo de la actividad.	8,57	8,79
Recomendaría a otros/as profesionales realizar esta actividad formativa.	8,67	8,9
Media del bloque	8,61	8,83
Media hombres	8,33	8,61
Media mujeres	8,7	8,9



Utilidad:

Este apartado ha conseguido una valoración global media de 8,63, 17 decimas más alto que en 2014. Los tres aspectos valorados en la utilidad (expectativas, adaptabilidad y aplicabilidad) están por encima de 8,5, puntuaciones todas ellas superiores a las obtenidas en 2014.

UTILIDAD	2014	2015
	Valoración Media	Valoración Media
Se han cubierto las expectativas que tenía en relación a la utilidad de la acción formativa en la que he participado.	8,38	8,59
Los contenidos desarrollados durante la acción formativa han resultado útiles y se han adaptado a mis expectativas.	8,45	8,65
Voy a poder aplicar los conocimientos adquiridos en mi práctica profesional.	8,54	8,63
Media del bloque	8,46	8,63

Metodología:

En 2015 se consolida la modalidad semipresencial en el Plan de Formación que se extiende al 94% de las actividades. De las 112 actividades y 184 ediciones, 108 (173 ediciones), un 94% han sido semipresenciales. 4 actividades (11 ediciones) han sido realizadas íntegramente online.

La consolidación de la modalidad semipresencial en el Plan de Formación ha contribuido a mejorar la calidad metodológica de las actividades formativas tal y como demuestra la evaluación de este apartado que ha alcanzado una puntuación global de 8,55, 24 decimas por encima de lo valorado en 2014. Destaca la adecuación a los objetivos, la distribución de los grupos, el sistema de evaluación que ha permitido conocer el nivel de logro y las tutorías. Todos los subapartados han superado la media de 8,5.

METODOLOGIA	2014	2015
	Valoración Media	Valoración Media
La tipología (curso, seminario, taller, rotación, etc.) ha sido la adecuada para la consecución de los objetivos.	8,25	8,55
La modalidad (presencial, no presencial, e-learning, etc.) ha facilitado el aprendizaje de los contenidos impartidos.	8,30	8,59
Los métodos didácticos empleados por los/as docentes han sido los adecuados para el desarrollo óptimo de la actividad.	8,41	8,64



En su caso, la distribución de los grupos ha sido la apropiada para el desarrollo de la actividad.	8,38	8,62
El sistema de evaluación empleado me ha permitido conocer mi nivel de dominio tras el desarrollo de la actividad.	8,34	8,56
El número de tutorías establecido ha sido adecuado para atender mis necesidades y consultas.	8,25	8,46
Las tutorías desarrolladas me han permitido resolver mis dudas y consultas.	8,27	8,51
Media del bloque	8,31	8,55
Media hombres	8,04	8,38
Media mujeres	8,39	8,6

Organización y Recursos:

Este bloque, que obtenía la puntuación más baja en 2014, se nivela al resto de los apartados en 2015, obteniendo una puntuación de 8,52, 30 decimas superior a la obtenida en 2014. Destacan la labor de coordinación de la Unidad de Formación y en general de todo el personal de soporte incluyendo los coordinadores docentes.

La mejora de los espacios físicos con las nuevas dependencias de la Unidad de Formación que han dotado a los Hospitales de un área de recursos para el aprendizaje y la investigación con 2 aulas, 2 salas polivalentes (reunión, consulta bibliográfica y docencia) y una mejor accesibilidad del área de gestión administrativa y atención a los profesionales, han contribuido a mejorar la imagen y la evaluación en este apartado.

	2014	2015
ORGANIZACIÓN Y RECURSOS	Valoración Media	Valoración Media
Se ha contado con la documentación y materiales con antelación suficiente para el desarrollo de cada módulo.	8,23	8,47
Los medios y recursos didácticos puestos a disposición han sido adecuados al desarrollo óptimo de la actividad.	8,28	8,56
Las instalaciones físicas o virtuales han facilitado el desarrollo de la actividad.	8,13	8,44
La duración de la actividad ha resultado adecuada para adquirir los objetivos que se proponían al inicio.	8,1	8,47



La secretaría y coordinación de la actividad ha dado el soporte adecuado al desarrollo óptimo de la misma (inscripción, comunicación, certificados, etc.).	8,3	8,6
En general, la organización logística ha contribuido al desarrollo de la actividad formativa.	8,3	8,58
Media del bloque	8,22	8,52
Media hombres	7,99	8,34
Media mujeres	8,3	8,57

Equipo docente:

La valoración global sobre los docentes en 2015 ha sido alta alcanzando una puntuación de 8,9, 20 decimas por encima de lo valorado en 2014.

En cuanto a la capacidad docente destaca el equilibrio en la puntuación de los distintos subapartados: flexibilidad para adaptarse a las expectativas de los alumnos, resolución de dudas y accesibilidad, dinamizador fomentando la participación, buena comunicación y adecuado manejo de la expresión verbal y no verbal, puntuando más alto, por encima de 8,9 la preparación y dominio de la materia, lo que respalda el procedimiento de selección de los docentes.

	2014	2015
EQUIPO DOCENTE	Valoración Media	Valoración Media
En general estoy satisfecho con la participación e intervención del equipo docente	8,7	8,9
Media del bloque	8,7	8,9
Media hombres	8,49	8,67
Media mujeres	8,77	8,97
CAPACIDAD DOCENTE	Valoración Media	Valoración Media
El/la docente ha mostrado tener dominio de los contenidos que ha impartido.	8,92	8,93
El/la docente ha conseguido mantener el interés de los asistentes y adaptar la sesión a las expectativas del grupo.	8,88	8,78
El/la docente ha resuelto mis dudas y ha sido accesible.	8,86	8,82

El/la docente ha favorecido la participación.	8,85	8,81
El/la docente ha transmitido y expresado adecuadamente las ideas y contenidos con un adecuado manejo de la expresión verbal y no verbal	8,86	8,81
Media del bloque	8,86	8,83
Media hombres	8,4	8,73
Media mujeres	8,83	8,85

Satisfacción General

En general los alumnos se encuentran altamente satisfechos con el desarrollo de las actividades formativas en las que han participado obteniendo este ítem una puntuación 22 decimas más alta que en 2014.

SATISFACCIÓN GENERAL	Valoración Media	Valoración Media
En general, estoy satisfecho/a con el desarrollo de la actividad.	8,57	8,79
Recomendaría a otros/as profesionales realizar esta actividad formativa.	8,67	8,9
Media del bloque	8,61	8,83
Media hombres	8,33	8,61
Media mujeres	8,7	8,9

Áreas de mejora:

En cuanto a la dimensión "Utilidad":

- Aumentar el número de actividades que incorporan un cuestionario pre de evaluación de conocimientos para adaptar los contenidos al nivel de los alumnos.
- Evaluar la transferencia en al menos el 50 % de las actividades

En cuanto a la dimensión "Metodología":

- Incluir la rotación interna en Unidades de excelencia como parte del Programa de Formación Continuada, lo que permitiría aumentar las actividades que utilizan técnicas de aprendizaje en contextos reales
- Aumentar un 10 % las actividades online. Permitiría formar a mas profesionales con el menor impacto posible en su conciliación de la vida familiar, personal y laboral.

- Establecer la evaluación del nivel de logro por competencias en al menos un 10 % de actividades.

En cuanto a la dimensión “Organización y recursos”:

- Incorporar en todas las actividades formativas el rastreo de finalización para la documentación obligatoria en el Campus Virtual.

En cuanto a la dimensión “Equipo y Capacidad Docente”:

- Implementar el Plan de Formación para docentes internos a partir de las encuestas de necesidades formativas de los docentes.
- Implementar unas Jornadas anuales de reflexión y trabajo con los docentes que han participado en el Plan de Formación.

Satisfacción de los docentes:

Los docente que participaron en las actividades formativas en 2015 valoraron con un 9,24 la organización y los recursos del Plan de Formación, 21 decimas superior a la valoración realizada en 2014. Todos los ítems han estado por encima de 9, destacando el trabajo del area de soporte técnico y administrativo, con una puntuación de 9,3.

En cuanto a la participación del alumnado, destaca la valoración (9,36) que se hace de la ratio de alumnos que les ha permitido presta una atención adecuada al alumnado.

También obtiene una valoración alta (8,88) disponer del informe de expectativas con al menos una semana de antelación al comienzo de la actividad. Igual ocurre con el nivel de conocimientos previo que ha llegado a realizarse en el 53 % de las actividades acreditadas, obteniendo una puntuación de 8,73.

La satisfacción global de los docentes se ha situado en 9,06, por encima de la obtenida en 2014.

RESULTADOS CUESTIONARIO SATISFACCION DE LOS DOCENTES	2014	2015
Organización y recursos	Valoración Media	Valoración Media
La información previa a mi participación como docente fue adecuada y recibida con suficiente antelación	8,92	9,19
El tiempo asignado a mi participación como docente ha sido adecuado a los contenidos a impartir	8,97	9,2
Se ha respetado el horario previsto para mi intervención como docente/tutor	9,39	9,47



La secretaría y coordinación de la actividad ha dado el soporte adecuado al desarrollo óptimo de la misma (inscripción, comunicación, certificados, etc.)	9,14	9,3
He podido disponer de la información y los recursos necesarios para planificar y desarrollar mi participación como docente	9,08	9,27
Los medios y recursos didácticos puestos a mi disposición han sido adecuados al desarrollo óptimo de la actividad	8,91	9,2
Las instalaciones físicas o virtuales han facilitado el desarrollo de la actividad	8,79	9,02
En general, la organización logística ha contribuido a facilitar mi participación como docente en la actividad formativa	9,03	9,26
Media del bloque	9,03	9,24

Media del bloque	9,03	9,24
Media hombres	9,04	9,31
Media mujeres	9,02	9,18

Participación del alumnado	Valoración Media	Valoración Media
Los/as participantes en la actividad se han ajustado al perfil esperado	9,03	9,09
El número de participantes me ha permitido prestar una adecuada atención al alumnado	9,2	9,36
He conocido con suficiente antelación el nivel de dominio previo del alumnado sobre los contenidos a impartir	8,38	8,73
He conocido las expectativas del alumnado con la antelación suficiente para adaptar mi intervención como docente	8,44	8,88
En general, estoy satisfecho con el desarrollo de la actividad	9,14	9,25
Media del bloque	8,84	9,06

Media del bloque	8,84	9,06
Media hombres	8,87	9,11
Media mujeres	8,81	9,02



Áreas de mejora

En cuanto a la Organización y recursos

- Abrir el pretest de conocimientos con al menos una semana antes del comienzo de la actividad

Evaluación del aprendizaje

Evaluación de expectativas	Evaluación de la satisfacción del discente	Evaluación de la satisfacción del docente	Evaluación del aprendizaje	Evaluación de la transferencia	Evaluación del Impacto	Evaluación del nivel de logro
100%	100%	100%	100%	8,39%	7,63%	100%

Todas las actividades acreditadas han evaluado los objetivos de aprendizaje, bien a través de un test de conocimiento al finalizar la actividad o combinando el estudio y resolución de casos con un test de conocimientos.

En algunas actividades de Salud Mental, de carácter más narrativo, la evaluación del aprendizaje se ha realizado a través de la contestación de un cuestionario de preguntas abiertas.

En todos los casos ha estado definido el número de respuestas con el que se superaba la prueba y así ha sido recogido en los informes de logro realizados por los Coordinadores docentes de las actividades. Dichos informes se encuentran en el Campus Virtual, así como los registros de los resultados de evaluación del aprendizaje.

Evaluación de la transferencia

Se ha evaluado la transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo en 11 actividades (8,39 %). Destacan las que se centran en la Seguridad del Pacientes ya que disponemos de informes con resultados directamente obtenidos del Observatorio de la Seguridad del Paciente de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía y realizados por los Coordinadores docentes de las actividades.

Evaluación del Impacto

3 Actividades que incluyen 10 ediciones han evaluado el impacto en los resultados en salud:

- MEJORA EN LA IMPLANTACIÓN DE PRÁCTICAS SEGURAS: IDENTIFICACIÓN DE PACIENTES E HIGIENE DE MANOS
- MEJORA EN EL ANÁLISIS Y LA GESTIÓN DE LOS INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN CLÍNICA

- PRÁCTICAS SEGURAS EN CIRUGÍA: LISTADO VERIFICACIÓN PARA LA SEGURIDAD QUIRÚRGICA

Evaluación del nivel de logro

Aunque todas las actividades incluyen la evaluación del aprendizaje y se registran los resultados individuales de dicha evaluación, el informe del Coordinador docente incluye los nombres las pruebas evaluadas y los nombres de los alumnos que superan la evaluación, pero no establece una evaluación por niveles de logro individuales.

Dicha evaluación se incorporará a todas las actividades de 2016, comunicándose a todos los alumnos el nivel de logro alcanzado.

Áreas de mejora

En cuanto a la evaluación del aprendizaje

- Incorporar el pretest de conocimiento en al menos el 70 % de las actividades

En cuanto a la evaluación de la transferencia

- Incorporar un “Acuerdo de Formación Continuada con las UGC que incluya la evaluación de la transferencia y del impacto de las actividades del Plan de Formación en las que participan.

En cuanto a la evaluación del nivel de logro

- Incorporar, en el 75% de las actividades, al informe de evaluación el nivel de logro individual previamente definido en la guía didáctica de la actividad.

ASISTENCIA A ACTIVIDADES EXTERNAS DE FORMACIÓN 2015

Los Hospitales Regional y Virgen de la Victoria han autorizado el pago de matriculas y dietas para la asistencia a actividades externas de formación durante el ejercicio 2015 a 1.623 profesionales concediendo 424 días de permiso retribuido.

HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO DE MÁLAGA (7920)

Nº de hombres	Nº de mujeres	Días permiso retribuido	Total matriculas	Total dietas	Total desplazamiento
264	719	255	30.854,5 €	3.461,52 €	2.556,85 €



HOSPITAL VIRGEN DE LA VICTORIA (7921)

Nº de hombres	Nº de mujeres	Días permiso retribuido	Total matriculas	Total dietas	Total desplazamiento
158	482	168	18.210 €	2.890,22 €	1.288,72 €