



Hospital Regional Universitario
CARLOS HAYA
Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

MANUAL DE CALIDAD

LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

Guía de Uso del S.I.L. del Laboratorio de Urgencias

Código	Fecha emisión/última revisión	Revisado	Aprobado
<i>GI 05 Ed 01</i>	29/04/2010	Monsalud Arrebola Ramírez Pilar Ocón Sánchez	Vidal Pérez Valero.
Edición	Fecha próxima revisión		
I		Fdo:	Fdo:

OBJETIVO:

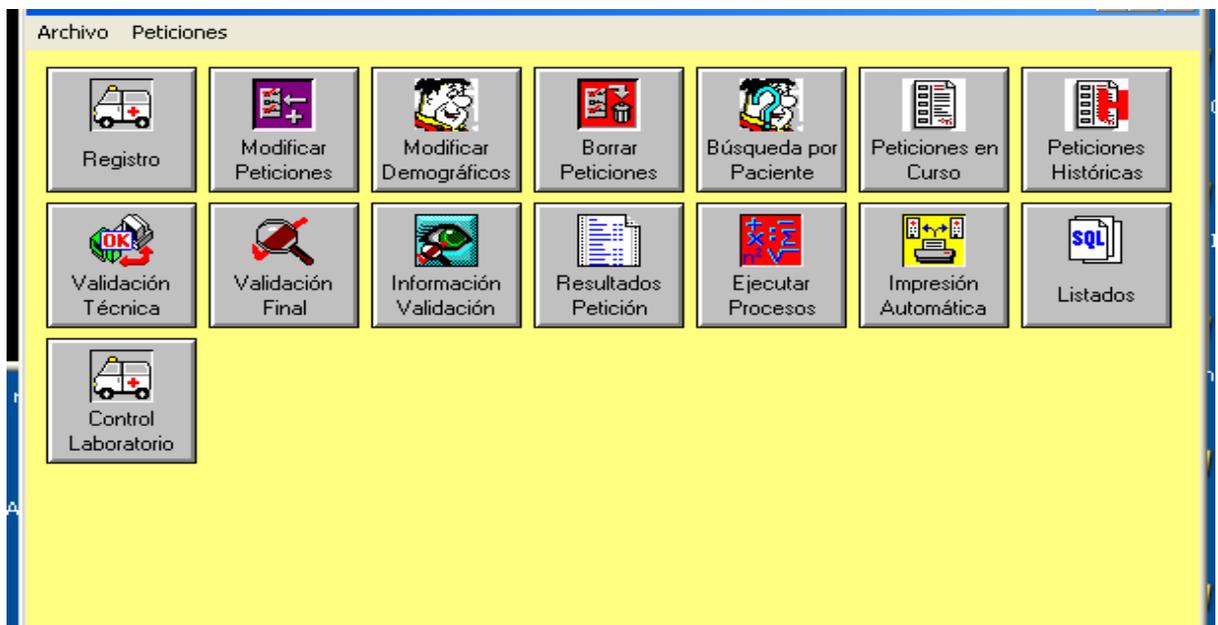
Regular el uso del Sistema Informático de nuestro Laboratorio (SERVOLAB), desde el registro de la petición hasta la emisión del informe.

INTRODUCCIÓN:

Las principales funciones que se llevan a cabo a través de nuestro S.I.L. son las siguientes:

1. Registro de Peticiones
2. Validación de resultados
3. Modificación de Peticiones
4. Edición de resultados

El acceso al menú principal de SERVOLAB se realizará a partir de una clave individual por usuario. El acceso a las funciones de SERVOLAB serán restringidas en función del tipo de usuario. Dicho permiso es autorizado por el Jefe de Servicio.



MENÚ PRINCIPAL DE SERVOLAB

1. Registro de peticiones:

RESPONSABLES DE ESTE APARTADO:

Personal Administrativo (turno de mañana, días laborables)

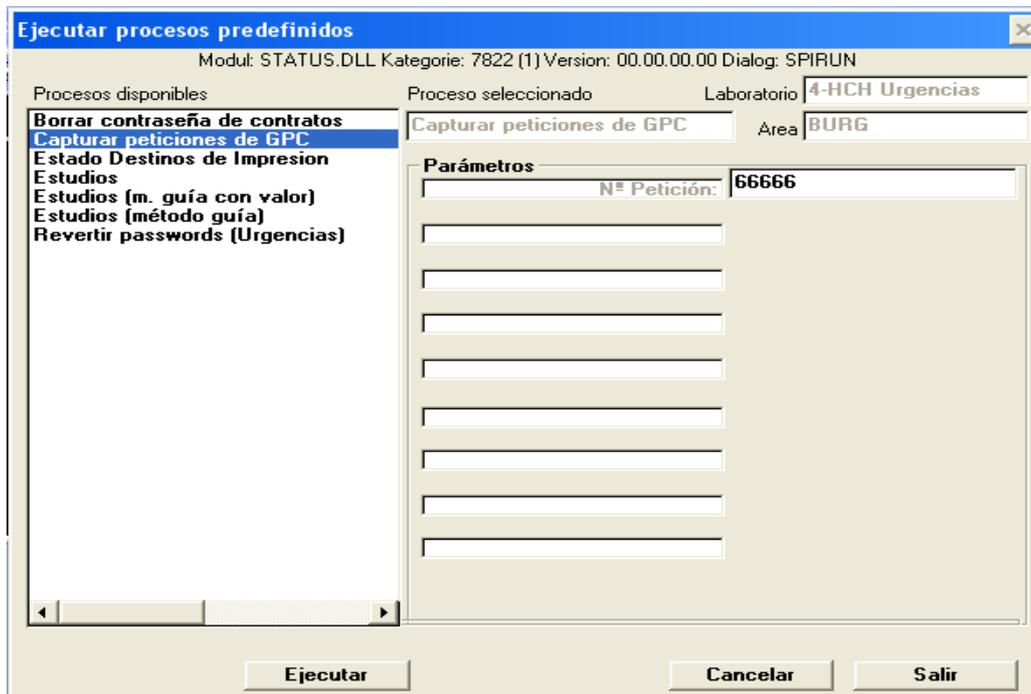
TEL y Enfermería de los turnos de tarde, noche y festivos.

Los tipos de peticiones que nos llegan al área administrativa de urgencias pueden ser de 3 tipos:

A. **Peticiones realizadas a través del servidor informático Novahis®:** Para capturar tanto los demográficos como las pruebas de dichas peticiones las actuaciones a realizar serán EJECUTAR PROCESOS (icono de ServoLab). Dentro de los procesos disponibles indicar: CAPTURAR PETICIÓN DE GPC, a continuación leer el código de barras con lector o teclearlo manualmente y comprobar la correspondencia entre la petición y el resguardo en papel.

¿Qué hacer cuando no se puede capturar la petición?

- **En primer lugar llamar a la enfermería del servicio peticionario por si pueden solucionar la incidencia**
- **Si esto no fuera posible, se registrará manualmente en Servolab como si fuese una petición urgente manual.**



B. **Peticiones Urgentes Manuales:** Tanto los demográficos como las pruebas a realizar se registrarán manualmente desde el icono del menú principal de SERVOLAB: **REGISTRO**. Será necesario cumplimentar todos los campos

demográficos. Cuando no conste el médico peticionario se indicará como NC93, siendo el número el del servicio peticionario. A continuación se indicarán los parámetros solicitados. Si no se encontraran en el panel desplegable, se puede introducir el número de la técnica correspondiente, o bien realizar una ampliación de la petición desde el icono MODIFICAR PETICIONES (Menú principal de SERVOLAB)

[e99] Registro de peticiones para urgencias
Modul: ORDER.DLL Kategorie: 7819 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: ORDEREMERGENCY

Petición: 7308976 Hospital: Servicio: Fecha registro: 09.04.2010 14:11

Médico: Destino: Hab./Cama: Juicio Clínico:

N.Historia: Apellidos: Nombre: Sexo:

N.A.S.S./T.A.S.S.: F. nacimiento: Edad: Diagnóstico: Juicio Clínico:

Métodos registrados ->:

<input type="checkbox"/> Hemog	<input type="checkbox"/> GLU	<input type="checkbox"/> LDH	<input type="checkbox"/> KOR
<input type="checkbox"/> TP+INR	<input type="checkbox"/> UREA	<input type="checkbox"/> Amonio	<input type="checkbox"/> UreaOR
<input type="checkbox"/> TPTA	<input type="checkbox"/> CR	<input type="checkbox"/> LACTAT	<input type="checkbox"/> Osmo-O
<input type="checkbox"/> FacV	<input type="checkbox"/> Na	<input type="checkbox"/> OsmoSer	<input type="checkbox"/> PreTX
<input type="checkbox"/> TT	<input type="checkbox"/> K	<input type="checkbox"/> GasArt	<input type="checkbox"/> Líq.Sinovial
<input type="checkbox"/> Fibrin	<input type="checkbox"/> Cl	<input type="checkbox"/> GasVen	<input type="checkbox"/> L.C.R.
<input type="checkbox"/> DD	<input type="checkbox"/> Ca	<input type="checkbox"/> TiraOr	<input type="checkbox"/> Líq.Pleural
<input type="checkbox"/> Kaulla	<input type="checkbox"/> Prot T	<input type="checkbox"/> SediOr	<input type="checkbox"/> Líq.Pericárd
<input type="checkbox"/> CDPoli	<input type="checkbox"/> AMI	<input type="checkbox"/> AmiO	<input type="checkbox"/> EMBARZ
<input type="checkbox"/> TxIntr	<input type="checkbox"/> CK	<input type="checkbox"/> CROR	<input type="checkbox"/> LPerit
<input type="checkbox"/> TxPost	<input type="checkbox"/> cTNI	<input type="checkbox"/> NaOR	<input type="checkbox"/>

Nº Tec. []

Modificar Borrar Grabar Cancelar Salir

C. Peticiones del Laboratorio de Atención Continuada: Para agilizar el procesamiento de las muestras de estas peticiones, en 1º lugar se produce el escaneo de todas estas peticiones cargándose automáticamente las pruebas analíticas solicitadas en el gestor de área, en el apartado de 24H. A continuación se registrarán manualmente los demográficos como en el caso anterior.

2. VALIDACIÓN DE PETICIONES:

RESPONSABLES DE ESTE APARTADO:

TEL, DUE y F.E.A.

2A. Validación Individual de una Petición: Para la validación de resultados, es necesario acceder a través del icono CONTROL LABORATORIO del menú principal.

Validación Técnica:

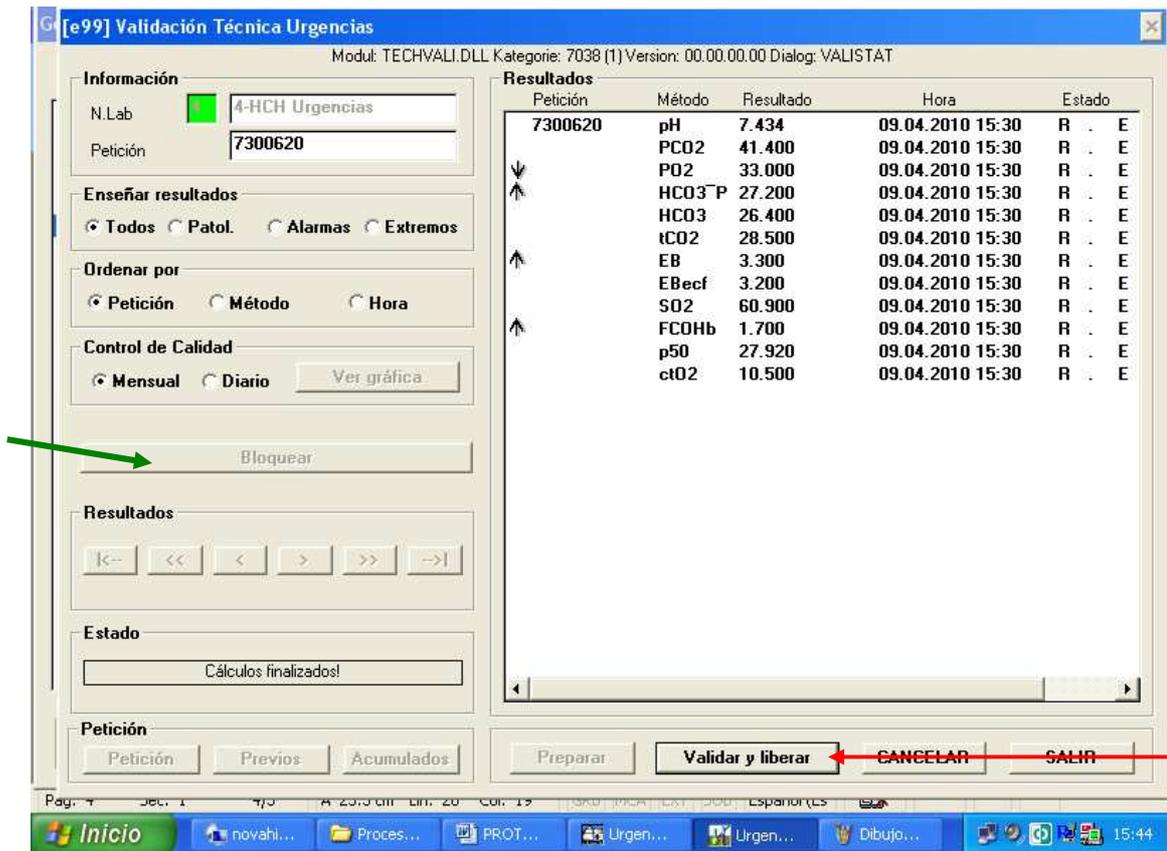
Cuando aparezca una petición lista para validar, observaremos en la pantalla de Servolab, que dicha petición aparece de color verde, y en Estado T, lo cual significa que hay que realizar en 1º lugar una validación técnica. Se pulsa el icono de la derecha V.Técnica, se le indica Preparar y nos enseña el resultado a Validar técnicamente (Protocolo Validación técnica *PAV 01 Ed. 01*). Se pulsa Validar y liberar, pasando el resultado a validación final.

The screenshot shows the 'Gestor de Área' application window. The title bar reads 'Gestor de Área'. Below the title bar, it says 'Modul: REPORTAP.DLL Kategorie: 7099 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: REQLIST'. The main area contains a table with the following data:

Petición	Fecha y Hora	Paciente	Procedencia	Estado
7298087	09.04.2010 09:59		Hematología	R
7276684	09.04.2010 15:23		Neurocirugía	R
7303326	09.04.2010 15:19		Neurocirugía	T
7277836	09.04.2010 15:01		Traumatología	R
7291143	09.04.2010 15:26		UCI	R
7300620	09.04.2010 15:26		Urgencias General	R
7300621	09.04.2010 15:27		Urgencias General	R

At the bottom of the table, there is a 'Criterio Ordenación' section with radio buttons for 'Petición', 'Fecha/Hora', 'Paciente', 'Procedencia', and 'Estado'. The 'Actualizado' section shows 'Hora 15:40'. On the right side, there is a control panel with the following options:

- Mostrar pendientes
 - ... Resultado (R)
 - ... Val técnica (T)
 - ... Val final (M)
 - ... Impresión (P)
- Incluir Impresos (F)
- Carlos Haya
 - ... 24 Horas
 - ... Urgentes
- Volante Nuevo
- Demográficos
- Resultados
- V. Técnica (indicated by a red arrow)
- V. Final
- Imprimir
- Actualizar
- Salir



¿Qué hacer si no estamos de acuerdo con un resultado presentado para validar?

En dicho caso, en lugar de Validar y liberar, pulsaremos el icono de **Bloquear**, para no liberar el resultado. Se procederá según proceda en PNT.

Validación Final:

Una petición que requiera una validación final aparecerá de color rojo, y en Estado M. Nos colocamos con el ratón sobre la petición en cuestión y se pulsa el icono de la derecha V. Final, apareciendo los resultados que necesitan ser validados finalmente. Para ello se pulsa el icono inferior VALIDAR.

Gestor de Área Modulo: REPORTAP.DLL Kategorie: 7099 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: REQLIST

Petición	Fecha y Hora	Paciente	Procedencia	Estado
7298087	09.04.2010 09:59		C Hematología	R
7299765	09.04.2010 15:43		OR Nefrología	R
7276684	09.04.2010 15:23		Neurocirugía	T
7303326	09.04.2010 15:19		Neurocirugía	T
7246928	09.04.2010 15:36		Otorrinolaringología	R
7277836	09.04.2010 15:01		Traumatología	M
7291143	09.04.2010 15:26		UCI	R
7300620	09.04.2010 15:26		Urgencias General	R
7300621	09.04.2010 15:27		Urgencias General	R

Mostrar pendientes

- ... Resultado (R)
- ... Val técnica (T)
- ... Val final (M)
- ... Impresión (P)

Incluir Impresos (F)

Carlos Haya

- ... 24 Horas
- ... Urgentes

Volante Nuevo

Demográficos

Resultados

V. Técnica

V. Final

Imprimir

Actualizar

Salir

Criterio Ordenación

Petición Fecha/Hora Paciente Procedencia Estado

Actualizado Hora 15:53

Pág. 5 Sec. 1 5/6 A Lin. Col. GRB MCA EXT SOB Español (Es)

Inicio novahi... Proces... PROT... Urgen... Urgen... Dibujo... 15:53

Validación Médica Modulo: KUMU.DLL Kategorie: 7827 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: LBKUMU

Paciente: [Redacted] M 02.01.1939 71

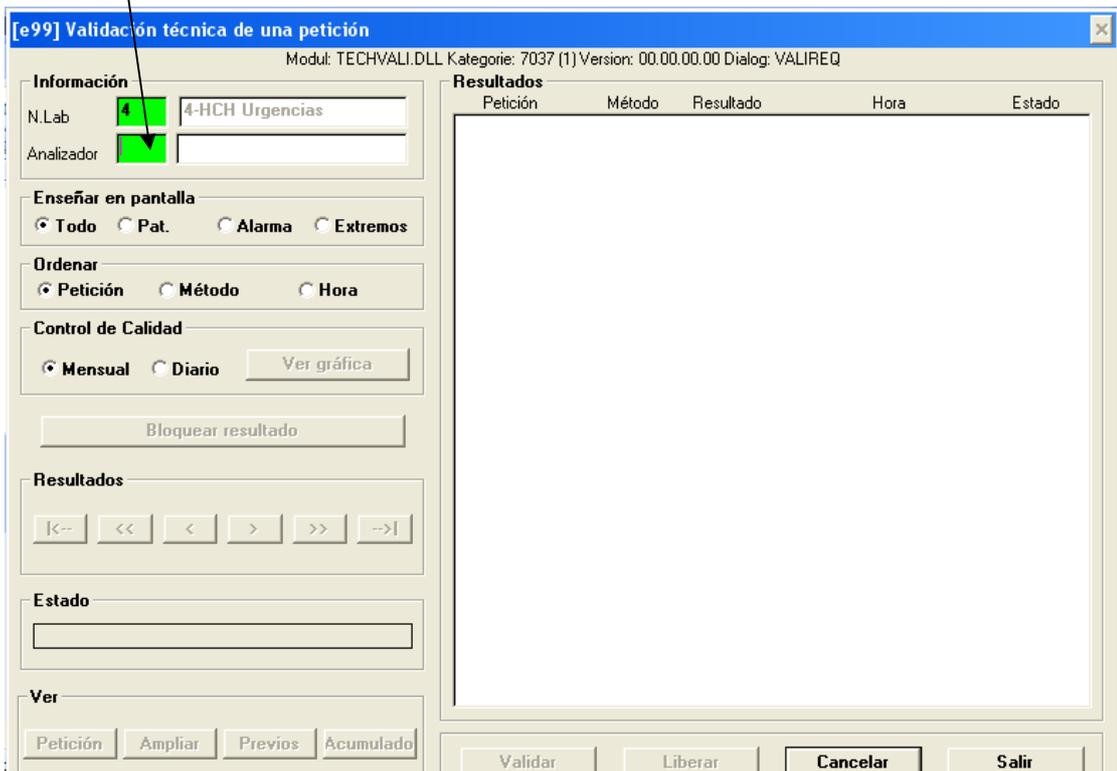
7277836 85 Traumatología

		7277836 09.04.2010 15:01	Valor Previo	Días Previo	Validación Médica	Validado por	Área validación
19099	LABOR			0	-	0	221
19110				0	-	0	221
19114	ANALISIS DE ORINA			0	-	0	221
19117	SISTEMATICO DE ORINA			0	-	0	221
11115	Densidad	1.028		0	V	MAR	221
11116	pH	6.000		0	V	MAR	221
11117	Proteínas	NEGATIVO		0	V	MAR	221
11118	Glucosa	NEGATIVO		0	V	MAR	221
11119	Cuerpos Cetónicos	1+		0	V	MAR	221
11120	Bilirrubina	NEGATIVO		0	V	MAR	221
11121	Hemoglobina	NEGATIVO		0	V	MAR	221
11122	Nitritos	NEGATIVO		0	V	MAR	221
11123	Urobilinógeno	NEGATIVO		0	V	MAR	221
11124	Leucocitos	NEGATIVO		0	V	MAR	221
19118	SEDIMENTO			0	-	0	221
11129	Hematíes	20 - 40 / campo		0	-	0	221
11130	Cilindros	Se obser. C. Hialinos X		0	-	0	221

C.C. Acumulados Petición Texto libre Resultados Invalidar << Validar >> SALIR

Inicio novahi... Proces... PROT... Urgen... Urgen... Dibujo... 15:54

B. Validación en bloque por autoanalizador: Para ello es necesario picar el icono del menú principal Validación Técnica, e indicar el nº del autoanalizador cuyos resultados queremos validar. Para que aparezcan los resultados tenemos que picar el icono de Liberar, y a continuación procederemos a validar y/o bloquear resultados, según proceda.



¿QUÉ HACER SI EN LA VALIDACIÓN TÉCNICA NOS APARECE UN RESULTADO BLOQUEADO NO PUDIÉNDOSE VALIDAR?

Cuando esto suceda, el resultado aparecerá sombreado de color rosa no pudiéndose validar. Habrá que analizar la incidencia en el autoanalizador, y proceder como

corresponda según PNT para poder obtener un resultado.

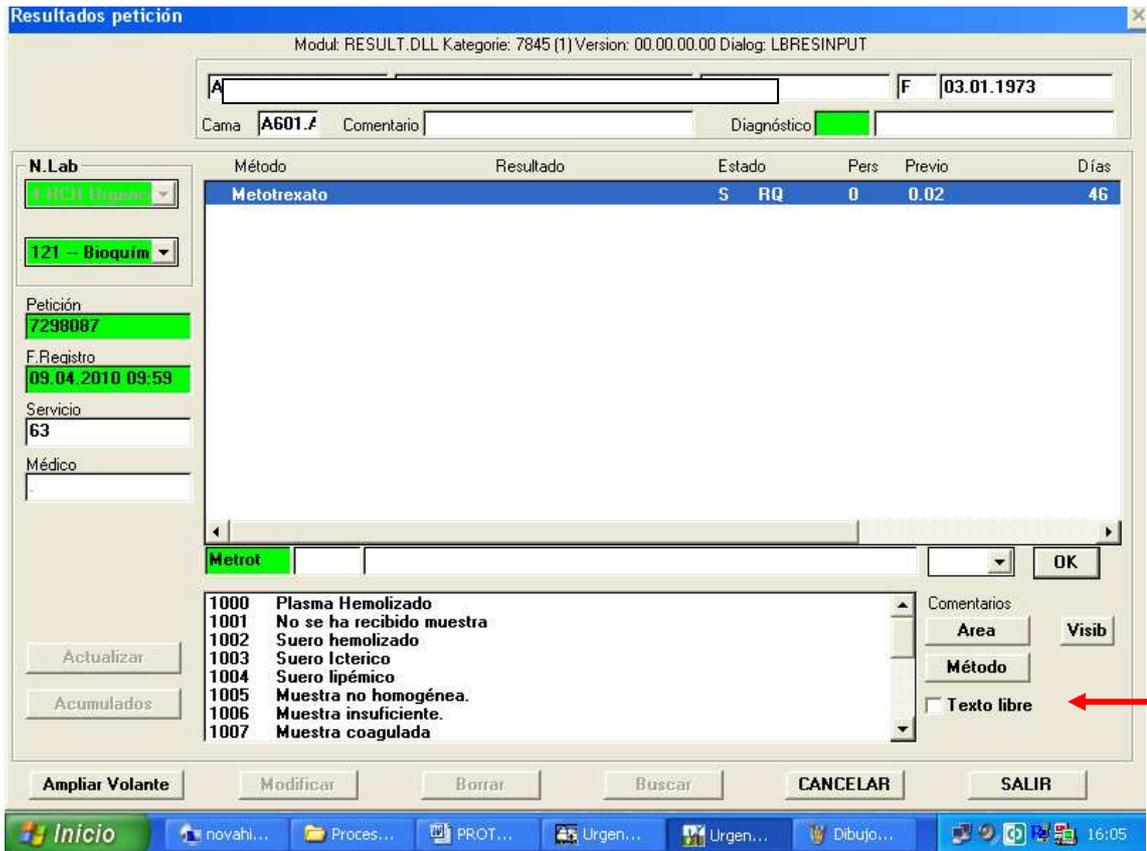
Modul: TECHVALI.DLL Kategorie: 7038 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: VALISTAT

Petición	Método	Resultado	Hora	Estado
7276684	Na-U	160.00	09.04.2010 15:40	B . E
	Cloro	119.00	09.04.2010 15:40	B . E
	CK	3907.00	09.04.2010 15:40	B . E

¿Qué hacer si necesitamos añadir un comentario a la petición antes de su validación técnica o final?

En el caso de necesitar añadir un comentario a una determinada prueba, o un comentario general a la petición, se puede realizar desde el gestor de área, cuando la petición está aún en estado R, picando sobre la petición correspondiente, y añadiendo el comentario a la prueba en concreto. También se puede picar en el icono Texto Libre, y se despliega un área donde podemos escribir el comentario apropiado.

Desde el estado de Validación Final también se puede añadir un comentario pulsando para ello el icono Texto Libre, o Resultados, y proceder de la misma forma que en el caso anterior.



3. MODIFICACIÓN DE PETICIONES:

RESPONSABLES DE ESTE APARTADO:

TEL, DUE y F.E.A.

3A. En algunas ocasiones los facultativos solicitantes de una analítica requieren la ampliación de pruebas analíticas (para ello se actuará en función del PNT correspondiente) cuando la petición está todavía en curso o ha sido recientemente validada. Los pasos a seguir en estos casos son los siguientes:

En primer lugar hay que localizar la petición indicada. Esto se puede realizar desde el icono del menú principal BÚSQUEDA POR PACIENTE, o buscar en el Gestor de Área el código de la petición. Una vez localizada hay que picar el icono inferior Recuperar Acabada en el caso de que esté finalizada.

Información Petición
Modul: REPORTAP.DLL Kategorie: 7045 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: SHOWREQUIS

Identificación: [ID]

Datos complementarios: Cama [], Comentario [], ICD-9 []

N. Lab: 4 4-HCH Urgenc

Petición: Oncología
Servicio: 76
Petición: 255216 Estado: []
F.Registro: 09.04.2010 09:08
F.Impresión: 09.04.2010 09:21

Impresión: Impresora []
Grupo Acumulados: 1
 Definitivo
Imprimir

Nr.	Método	Resultado	Validación	Fact.	Previo	Días
19099	L A B O R		S		NFAC	
19100			S		NFAC	
19105	HEMOGRAMA		S		NFAC	
11051	Hematíes	4.41	R	V	--	
11052	Hemoglobina	13.4	R	V	--	
11053	Hematocrito	41.2	R	V	--	
11054	VCM	94	R	V	--	
11055	HCM	30.5	R	V	--	
11056	CHCM	32.6	R	V	--	
11258	RDW	11.8	R	V	--	
11259	MPV	7.6	R	V	--	
11057	Plaquetas	236	R	V	--	
11050	Leucocitos	6.6	R	V	--	
11058	Neutrófilos	60.6	R	V	--	
11059	Linfocitos	34.0	R	V	--	
11060	Monocitos	3.9	R	V	--	
11061	Eosinófilos	1.1	R	V	--	
11062	Basófilos	0.4	R	V	--	
11260	Neutrófilos Absolutos	4.00	R	V	--	
11261	Linfocitos Absolutos	2.25	R	V	--	
11262	Monocitos Absolutos	0.26	R	V	--	

Ampliar Resultados Recuperar borrada Acum. Recuperar acabada Cerrar todo Cerrar

A continuación hay que picar el icono Modificar Peticiones del menú principal, y proceder a la ampliación de las técnicas solicitadas.

3b. Cuando queramos modificar un resultado ya validado finalmente, hay que recuperar la petición tal y como se indica en el apartado anterior. A continuación hay que invalidar el resultado que queremos modificar. Para ello debemos picar el icono Información Validación del menú principal, introducir la clave de la petición que queremos modificar. Cuando aparezca la petición correspondiente, picaremos la técnica analítica que queramos invalidar, y pulsaremos el icono inferior **Invalidar**. Salimos de la pantalla, y nos vamos al icono del Menú Principal Resultados Petición donde tras introducir la clave de la petición correspondiente podremos modificar el resultado invalidado anteriormente.

Visualización de peticiones (validación médica)

Modul: REPORTAP.DLL Kategorie: 7082 (1) Version: 00.00.00.00 Dialog: SHOWMEDVAL

Nº petición	Estado	Fecha registro	Servicio	Facultativo	Área	Laboratorio
7301998		09.04.2010 02:36	93	Urgencias General	221	4-HCH Urgencias
Nº Historia	Apellidos	Nombre	Sexo	Fecha Nacimiento	Edad	
				050	59	

Num.	Abrev.	Tiempo	Resultado	Usuario	Fecha Validación	Val.
19162	LA			0		
11608	L_Gluc	134.00		C6CH	09.04.2010 02:54	V
11610	L_Prot	1.30		C6CH	09.04.2010 02:54	V
11616	L_LDH	35.00		C6CH	09.04.2010 02:54	V

Impresión Invaldar Buscar Cancelar Salir



4. EDICIÓN DE RESULTADOS:

RESPONSABLES DE ESTE APARTADO:

Administrativos, TEL, DUE y F.E.A.

El S.I.L. del laboratorio está conectado tanto a la Web hospitalaria, como al servidor informático de Novahis para poder consultar resultados de peticiones.

No se realiza ninguna edición en papel de las solicitudes efectuadas a través del GPC (Gestor de petición analítica – Novahis).

Todas la solicitudes se pueden consultar a través de la WEB del Laboratorio en tiempo real aunque la totalidad de la solicitud no se haya completado.

Existen códigos de destino de impresión electrónica (no edición en papel) para aquellos solicitantes que no requieran edición en papel (su consulta se hará a través de la WEB del Laboratorio).

Todas las demás peticiones se editan en el laboratorio y se distribuyen a traves de los enlaces correspondientes de los centros solicitantes.

La impresión de resultados a petición de un paciente se registrá por el PNT específico para ello, donde se asegura la confidencialidad de resultados.

Para imprimir una petición nos iremos al icono BUSQUEDA DE PACIENTE del menú principal, introducimos la clave de la petición que queremos localizar, y a continuación picamos el icono BUSCAR. Si aparecen varios pacientes, seleccionamos el que queremos, buscamos la petición correspondiente, picamos sobre ella para que aparezcan los resultados, y finalmente picamos sobre el icono IMPRIMIR.