

# Acta de la Comisión de Humanización del Hospital Regional de Málaga

Acta de Reunión del 29 de mayo de 2018 a las 9h. Sala del Laboratorio del Hospital General.

## Orden del día

1. Lectura del acta anterior
2. Revisión de los documentos y las líneas de trabajo
3. Ruegos y preguntas

## Asistentes

Se incluye hoja de formas al final

## Punto 1

Se da por aprobada el acta anterior que se remitió en orden y forma a todos los miembros de la Comisión.

## Punto 2

Noemí Guerrero que se envió el documento a los SSCC en referencia la creación de la comisión en cumplimiento a objetivo del CP.

Dicho documento contaba también con un despliegue de líneas priorizadas, que fueron revisadas por la Comisión, y asignadas por áreas. Algunas se priorizaron para todo el centro.

Se señala que el grado de desarrollo y madurez de las iniciativas en humanización es muy dispar en el centro, y que es misión de la Comisión recoger y potenciar la convergencia de proyectos e iniciativas, sin que por ello pierdan la singularidad del entorno o escenario en que se desarrollan.

Ana Ríos plantea que es necesario iniciar una campaña de difusión centrada en la propia Comisión y en los fundamentos de la Humanización, como una dimensión inherente a la asistencia sanitaria. Esto cristaliza en una serie de peticiones que se relatan en el punto 3.

	línea	Acción
1	Personalización de la Asistencia  Circuito diferenciado para personas vulnerables en Urgencias	Decálogo H-UCI  Iniciativas en urgencia de nuestra área  Plantear un abordaje diferenciado en Urgencias
2	Identificación de Profesionales	Circular recordatoria  En consonancia con el libro de estilo, cómo debemos presentarnos a los pacientes (UCI ya ha avanzado en esto)
3	Plan de Acogida a pacientes y familiares. Incluimos Transferencia de pacientes	PNT en revisión. Enviar a la comisión
4	Protocolo de horario de visitas y acompañamiento	PNT en revisión. Enviar a la comisión
5	Adecuada planificación del alta	EGC. Abordaje de pacientes complejos o con necesidades especiales. AC
6	Establecer dietas personalizadas	Coordinación con Endocrinología
7	Difusión y uso de la guía de estilo del Servicio Andaluz de Salud	Revisión Libro de Estilo reparto de tareas)
8	Desarrollo de actividades formativas para mejorar las habilidades en comunicación afectiva y efectiva, gestión de conflictos, comunicación de malas noticias, acompañamiento en el duelo, empoderamiento de las personas	Plan formación (UFI)

Punto 3

Se insiste que en aras a la multidisciplinariedad y representatividad de la Comisión, se solicite la participación de algún representante médico más, concretamente de: Obstetricia, Urgencias, Intensivos, Medicina Interna y en su caso del área que se determine prioritaria. En el mismo sentido se ha solicitado la participación de los Trabajadores sociales, y el personal subalterno, que al menos tenga un representante.

Igualmente se plantea un plan de difusión institucional, por la que un miembro de la Comisión (Noemí Guerrero o en quien ella delegue) presente el proyecto en la Junta Facultativa (13 de junio), la Junta de Enfermería y la Comisión de Hospitalización (la próxima semana). Se ha planteado una convocatoria extraordinaria de los Directores de UGC a tal efecto.

Se ha recibido por parte de esta secretaría diversos correos designado referente, por parte de la UGCI de Medicina Interna y de Cuidados Críticos (Manuel Delgado, Miguel Ángel Salobreña, Inés Macías), que señalan representantes en la Comisión.

TAREAS (por número)	RESPONSABLE
1 3, 4, 7, 8	Ana Ríos (Decálogo). Luis Torres contacto con el referente de Urgencias Luis Torres
2 Difusión: Comisiones	M <sup>a</sup> Ángeles Gertrudis (Colaboración libro de estilo)
6	Noemí Guerrero
5	Raquel Molina y Juan Antonio Torres

El secretario asignará tareas complementarias relacionadas con el desarrollo de líneas complementarias a cada una, siempre tras acuerdo de las partes y comunicación a la presidencia, en el mismo sentido colaborara con la presidencia en la asignación de tareas a los miembros de la Comisión. De igual manera servirá para recopilar todas las iniciativas relevantes por área para ponerlas a disposición de la Comisión.

El referente de la gestión de las reclamaciones comenta el funcionamiento del aplicativo Resuelve a los miembros de la Comisión.

**Acta nº 2**

Sin otro particular la reunión finaliza a las 10.30h del día 29 de mayo, quedando pendiente cita para la próxima reunión.

**COMISION DE HUMANIZACIÓN HRUM**  
29 DE MAYO 2018

NOMBRE	CORREO	DNI
Rafael Rodero Aledo	rafael.rodero.sspa@	
Juan A. Torres Navarro	juan.torres.navarro.sspa	
Ara Ros Perez	ara.ros.sspa@	
Ane M. Lopez Pulido	anem.lopez.sspa@	
M. Angeles Fernandez	mariaa.gertrudis.sspa@junta.deandalucia.es	15.945.220
Clara Garmendia	clara.garmendia.sspa@juntade	
José Ignacio Bermúdez Fernández	jose.bermudez.sspa@junta	
ILDEFONSO PÉREZ / VENTE	ildefonso.perez.sspa@....	
JUAN JOSÉ GARCÍA SÁNCHEZ	juan.garcia.sanchez.sspa@	
ANA GORDON MARTINEZ	acordonm@katma:1.com	2568765
LUIS TORRES PULIT		
NOEMÍ GERRERO RUANO		
M. Angeles Garcia Ortega	marca.garcia.ortega.sspa@	33382
Sandra Rojas Ortega	maria.s.rojas.sspa@junt.	
M PILAR MATA RUIZ	pilar.mata.sspa@junt.	