



ANEXO I

SOLICITUD DE ESTANCIA FORMATIVA

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre _____

DNI _____ Teléfono _____ Móvil _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

DATOS ACADÉMICOS

Titulación _____

Especialidad _____

DATOS PROFESIONALES

Centro de trabajo actual _____

Población _____ Provincia _____

UGC / Servicio _____

Categoría _____ Puesto _____

DATOS ESTANCIA FORMATIVA SOLICITADA

Centro asistencia solicitado _____

U.G.C y/o Servicio solicitado _____

Unidad/ Sección solicitada (si la conoce) _____

Periodo formativo solicitado: Fecha Inicio _____ Fecha Fin _____

Cronograma: Días/semana _____ Horario: _____

OBJETIVOS ESPECÍFICOS A ALCANZAR DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA



ACTIVIDADES QUE SOLICITA REALIZAR EN LA ESTANCIA FORMATIVA

DOCUMENTOS QUE APORTA (marcar los recuadros correspondientes)

- Fotocopia del título de graduado universitario y/o especialista
- Informe favorable del centro de origen, donde el interesado preste servicio, autorizando la Estancia formativa solicitada.
- Documentación que acredite tener asegurados los riesgos derivados de la Responsabilidad civil en que pudiera incurrir como consecuencia de las actividades llevadas a cabo durante su estancia formativa. Al menos deberá presentar certificado de la entidad en la que desarrolla su actividad, en el que conste que dicho profesional está cubierto por la póliza de responsabilidad civil de la institución, indicando nº de póliza y compañía aseguradora.

Por la presente el solicitante se compromete, en el caso de que sea admitida su solicitud, al cumplimiento estricto de las normas generales del Servicio Andaluz de Salud y las internas del Hospital Regional Universitario de Málaga, así como aquellas que señale la legislación vigente, en especial a las relativas a la Protección de Datos de Carácter Personal.

En, a de..... de 20.....

Fdo.: _____

V^a. B^o.

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: _____

En aplicación del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados en el fichero "Estancias Formativas" propiedad del Hospital Universitario Virgen de la Victoria, con fines exclusivamente de autorizar estancias formativas en el Centro. En cualquier caso, podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación y rectificación en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 dirigiendo una petición escrita al Responsable del Servicio de Desarrollo Profesional del Hospital Universitario Virgen de la Victoria.